

KARTA KURSU DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

NAZWA	E-urząd – cyfryzacja usług administracyjnych
NAZWA W J. ANG.	E-department - digitization of administrative services

PUNKTACJA ECTS*	2
-----------------	---

OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem kształcenia jest zapoznanie słuchaczy z możliwościami wykorzystania technologii informatycznych w funkcjonowaniu administracji i urzędów oraz procesem cyfryzacji usług administracyjnych. W ramach kursu studenci poznają wybrane akty prawne, których znajomość jest niezbędna podczas pracy z informacjami w formie elektronicznej.
Kurs jest realizowany w języku polskim.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
WIEDZA	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: W01: zna rodzaje i zakres e-usług realizowanych przez administrację (w szczególności państwową) i organizacje pozarządowe.	W03

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
UMIEJĘTNOŚCI	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: U01: posiada umiejętność interaktywnej pracy z serwisami usług online.	U06
	U02: ocenia użyteczność usług elektronicznych oraz przydatność w pracy administracyjnej.	U06
	U03: potrafi znaleźć niezbędne do pracy informacje prawne, informacje specjalistyczne ze źródeł publicznych.	U06, W05

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: K01: wykorzystuje narzędzia i środki nowoczesnej technologii w pracy zawodowej w celu jej usprawnienia, w szczególności w zakresie zdobywania informacji i jej przetwarzania.	K03

ORGANIZACJA								
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH						
		A	K	L	S	P	EL	
LICZBA GODZIN	-	12	-	-	-	-	-	-

OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia mają charakter konwersatoryjny i interaktywny.

Wybrane zagadnienia są prezentowane w formie elektronicznej. Na podstawie materiałów zamieszczonych na platformie e-learningowej studenci (po zapoznaniu się z nimi) rozwiązują testy, dyskutują na zadane problemy na forum, założonym na platformie Moodle.

W ramach ćwiczeń studenci wykonują zadania związane z wyszukiwaniem informacji oraz wykorzystywaniem usług online. Ćwiczenia są realizowane w laboratorium komputerowym.

FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01					X	X		X					X
U01					X	X		X					X
U02					X	X		X					X
U03					X	X		X					X
K01					X	X		X					X

TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

1. Usługi elektroniczne w Polsce – rozwój e-państwa.
2. Polska cyfrowa – projekty dofinansowane ze środków UE (w ramach programów operacyjnych PC, PO WER).
3. Modele i poziomy usług e-administracyjnych.
4. Katalogi e-usług.
5. Zakres usług realizowanych w ramach serwisów: ePUAP, PUE, CEiDG, ZIP, PSZ (Syriusz) i innych.
6. Informacja publiczna: BIP, wyszukiwarki aktów prawnych (Internetowy System Aktów Prawnych).
7. Cloud computing w e-administracji.
8. Techniki biometryczne - wybrane aspekty (w tym: dowody elektroniczne, paszport biometryczny).
9. Wybrane akty prawne związane z funkcjonowaniem e-urzędu
 - a. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - b. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 - c. Ustawa z 27 lipca 2001 o ochronie baz danych.
 - d. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz.1204 z późn. zm.).

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	12
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	8
	Przygotowanie projektu zaliczeniowego	5
	Przygotowanie do zajęć (ćwiczenia w domu)	10
	Przygotowanie do zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2