

## KARTA KURSU DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

NAZWA	<b>Podpis elektroniczny</b>
NAZWA W J. ANG.	Electronic signature

PUNKTACJA ECTS*	1
-----------------	---

## OPIS KURSU (Cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie słuchaczy studiów podyplomowych z rodzajami podpisów elektronicznych oraz zasadami korzystania z nich.  
Kurs jest realizowany w języku polskim.

## EFEKTY KSZTAŁCENIA

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
WIEDZA	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: W01: ma wiedzę na temat rodzajów metod uwierzytelniania i podpisów elektronicznych oraz poziomu ich wiarygodności (bezpieczeństwa).	W04

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
UMIEJĘTNOŚCI	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: U01: posiada umiejętność korzystania z bezpłatnej metody uwierzytelnienia obywateli w systemach e-administracji (Profilu Zaufanego). U02: ocenia przydatność podpisu elektronicznego w sytuacjach zawodowych.	U07 U07

	Efekt kształcenia dla kursu	Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Po zakończeniu kursu słuchacz studiów podyplomowych: K01: potrafi korzystać z narzędzi i środków nowoczesnej technologii w pracy zawodowej w celu jej usprawnienia.	K03

ORGANIZACJA								
FORMA ZAJĘĆ	WYKŁAD (W)	ZAJĘCIA W GRUPACH						
		A	K	L	S	P	EL	
LICZBA GODZIN	-	5	-	-	-	-	-	-

## OPIS METOD PROWADZENIA ZAJĘĆ

Zajęcia realizowane w formie wykładu interaktywnego oraz ćwiczeń praktycznych.

## FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W1					X			X					X
U1					X			X					X
U2					X			X					X
K1					X			X					x

## TREŚCI MERYTORYCZNE (wykaz tematów)

1. Metody uwierzytelnienia obywateli w systemach e-administracji
2. Ogólne zasady działania podpisu elektronicznego
3. Aspekty prawne
  - a. Zagadnienia dotyczące ustawy o podpisie elektronicznym
  - b. Podpis elektroniczny, a bezpieczny podpis elektroniczny
4. Obszary zastosowań podpisu elektronicznego
  - a. Komunikacja z administracją publiczną
  - b. Podpisywanie umów i ofert
  - c. e-Faktura

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	5
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie projektu zaliczeniowego	5
	Przygotowanie do zajęć (ćwiczenia w domu)	5
	Przygotowanie do zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1