

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

Administracja Systemami Informatycznymi (ASI) (nazwa specjalności)

Nazwa	Praktyka zawodowa	
Nazwa w j. ang.	Apprenticeship	
Koordinator	dr Krzysztof Mazela	Zespół dydaktyczny
		dr Krzysztof Mazela dr Bernard Maj dr inż. Grzegorz Sokal dr Wojciech Folta mgr Agnieszka Głowacz-Proszkiewicz mgr Alicja Piłula
Punktacja ECTS*	st. stacjonarne: 30 st. niestacjonarne: -30 (po 10 w semestrach V, VI i VII)	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem praktyki zawodowej jest utrwalenie, wzmocnienie i praktyczna weryfikacja uzyskania wymaganych od absolwenta studiów na kierunku Informatyka kompetencji oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów. Praktyka zawodowa służy powiązaniu wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie realnych warunków i zadań realizowanych zawodowo oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców. Podczas praktyki student rozwija kompetencje społeczne, w szczególności bierze udział w realizacji projektów zespołowych oraz szkoleń wewnętrznych.

Praktyka realizowana jest w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności.

Praktyki realizowane są w języku właściwym (przyjętym) w danym przedsiębiorstwie.

Praktyka kończy się zaliczeniem z oceną.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza obejmująca zakres dotychczasowego toku studiów w obszarach odpowiadających profilowi działalności instytucji, w której odbywa się praktyka.
Umiejętności	Umiejętności wynikające z dotychczasowego toku studiów w zakresie odpowiadającym profilowi instytucji, w której odbywa się praktyka.
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	Po zakończeniu kursu student:	
	W01: posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu kierunku Informatyka dotyczącą zagadnień odpowiadających profilowi instytucji, w której odbywała się praktyka;	S1_W01, S1_W02, S1_W03, S1_W04, S1_W05, S1_W06,
	W02: wie jak funkcjonuje przedsiębiorstwo informatyczne, zna specyfikę pracy w projektach informatycznych;	S1_W01
	W03: charakteryzuje działalność firmy pod kątem różnych aspektów, tj. zarządzania zasobami ludzkimi, pozyskiwania klientów, finansów, kultury, komunikacji, warunków pracy, zarządzania, itp.	S1_W06

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student:	
	U01: potrafi wykorzystać odpowiednio teorię, praktykę i narzędzia do realizacji specjalistycznych zadań, które postawiono przed nim na praktyce;	S1_U01, S1_U02, S1_U03, S1_U04, S1_U05, S1_U06, S1_U07, S1_U08, S1_U09, S1_U10, S1_U11, S1_U12
	U02: potrafi dostrzegać aspekty pozatechniczne w tym socjalne, społeczne, oraz brać uwagę względy bezpieczeństwa;	S1_U05, S1_U10, S1_U11
	U03: potrafi pozyskiwać informacje z literatury (także anglojęzycznej), weryfikować pozyskaną wiedzę i zastosować ją do postawionego przed nim zadania;	S1_U05, S1_U10
	U04: potrafi określać priorytety w celu realizacji określonego zadania oraz działać w sposób samodzielny i przedsiębiorczy.	S1_U05, S1_U10, S1_U12

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	Po zakończeniu kursu student: K01: posiada umiejętność planowania swojego rozwoju zawodowego i podejmowania działań podnoszących kwalifikacje zawodowe wykorzystując do tego kompetencje zdobyte podczas pracy w firmie; K02: potrafi formułować opinie na temat zagadnień będących przedmiotem praktyk; K03: akceptuje konieczność ciągłego dokształcania się i poszerzania swojej wiedzy; K04: jest świadomy odpowiedzialności za wykonywaną pracę (realizowany projekt).	S1_K01, S1_K04 S1_K02 S1_K01 S1_K02, S1_K03

Studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin										720		

Studia niestacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin										720		

Opis metod prowadzenia zajęć

Praktyka realizowana jest w wyznaczonych instytucjach, firmach i przedsiębiorstwach branży informatycznej, dobranych odpowiednio do profilu specjalizacji oraz indywidualnych preferencji studenta.

Podczas praktyki student pracuje w firmie na wyznaczonych mu przez opiekuna stanowiskach, zaznajamiając się przy tym z pracą poszczególnych działów instytucji.

Student bierze udział w realizacji krótko- i długoterminowych projektów informatycznych, pełniąc role wyznaczone przez opiekuna praktyki lub odpowiednio lidera zespołu projektowego.

Student bierze także udział w życiu społecznym zespołu, z którym współpracuje.

Na zakończenie praktyki student przygotowuje szczegółowy raport z przebiegu praktyki, zaś opiekun praktyki przygotowuje dla studenta opinię oraz referencje/list polecający.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Praktyka
W01													X
W02													X
W03													X
U01													X
U02													X
U03													X
U04													X
K01													X
K02													X
K03													X
K04													X

Kryteria oceny	<p>Ocenę z praktyk student uzyskuje na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki, potwierzonego przez osobę sprawującą opiekę nad studentem w zakładzie pracy oraz opinii i oceny dotyczącej przebiegu praktyki.</p> <p>Ocenę proponuje opiekun z ramienia zakładu pracy i jest ona uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań zleconych mu do wykonania w trakcie praktyk (zaangażowania, przyjętej odpowiedzialności).</p> <p>Ostateczną ocenę ustala opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów oraz raportu i arkusza autoewaluacji.</p>
Uwagi	

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Przebieg praktyk zawodowych jak i sposób jej zaliczenia opisany jest szczegółowo w Zarządzeniu Nr RD-7/2009 Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 16 lutego 2009 roku.

W szczególności:

1. Przepisy prawne z zakresu BHP i wymagania obowiązujące na terenie zakładu pracy.
2. Podstawowa organizacja zakładu pracy – jego struktura, podział ról i odpowiedzialności, obieg dokumentów, zasady tworzenia dokumentacji projektowej i sprawozdawczej, obowiązki wynikające z konieczności ochrony tajemnicy służbowej itp.
3. Obszar działalności zakładu pracy.
4. Kierunki rozwoju branży IT.
5. Problemy techniczne podczas realizacji projektów informatycznych (realizacji zadań zawodowych).
6. Realizacja zadań ujętych w programie praktyki (Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk studenckich).

Wykaz literatury podstawowej

Ze względu na różnorodność problematyki i zadań/projektów, z którymi może spotkać się student Informatyki w trakcie odbywania praktyki, zaleca się, by samodzielnie dobierał źródła niezbędne do wykonania powierzonych mu zadań lub skonsultował ich dobór z opiekunem praktyk w zakładzie pracy lub opiekunem praktyk z ramienia UP.

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia stacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez opiekuna praktyki	720
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia niestacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez opiekuna praktyki	720
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30