

## TECHNOLOGIE ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI

### Semestr 1

#### Zajęcia dydaktyczne

kod kursu	nazwa kursu	godziny kontaktowe								forma zaliczenia	punkty ECTS
		W	zajęć w grupach					e-learning	razem		
			A	K	L	S	P				
	Zaawansowane techniki przetwarzania dokumentów				25			5	30	zal z oc.	3
	Analiza i wirtualizacja danych				25			5	30	zal z oc.	3
	Przekaz multimedialny w sieci internetowej				25			5	30	zal z oc.	3
	Obsługa urządzeń multimedialnych				10				10	zal z oc.	2
	Bezpieczeństwo informacji w sieci		12						12	zal z oc.	3
	Prawne aspekty ochrony danych i publikacji treści		5						5	zal	1
			<b>17</b>		<b>85</b>			<b>15</b>	<b>117</b>		<b>15</b>

### Semestr II

#### Zajęcia dydaktyczne - obligatoryjne

kod kursu	nazwa kursu	godziny kontaktowe								forma zaliczenia	punkty ECTS
		W	zajęć w grupach					e-learning	razem		
			A	K	L	S	P				
	Grafika użytkowa				25			5	30	zal z oc.	3
	Zarządzanie informacją na stronie (CMS- obsługa)				25			5	30	zal z oc.	3
	Publikacja i udostępnianie materiałów w sieci				15			5	20	zal z oc.	3
	Narzędzia do zarządzania projektami				20				20	zal z oc.	3
	E-urząd – cyfryzacja usług administracyjnych		12						12	zal z oc.	2
	Podpis elektroniczny		5						5	zal	1
			<b>17</b>		<b>85</b>			<b>15</b>	<b>117</b>		<b>15</b>

## TECHNOLOGIE ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI

Informacje uzupełniające:

1) rozkład "ćwiczeń praktycznych w szkole" na:

- zajęcia praktyczne (godziny zajęć z uczniami/wychowankami w szkole/placówce)
- zajęcia teoretyczne (analizy merytoryczno-dydaktyczne hospitowanych zajęć)

sem.	nazwa kursu	zajęcia	
		p	t

2) praktyki zawodowe pedagogiczne

sem.	nazwa praktyki (rodzaj, zakres i miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wychow.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

3) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj, zakres i miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki