

pieczęć wydziału

# PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH 2017/18

(zwanych dalej studiami)

zatwierdzony przez Radę Wydziału dnia .....

Nazwa studiów

TECHNOLOGIE ELEKTRONICZNEGO PRZETWARZANIA INFORMACJI

Liczba semestrów

2

Liczba punktów ECTS

30

Obszar/Obszary kształcenia do których odnosi się kierunek studiów podyplomowych:	
obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,	X
obszar kształcenia w zakresie nauk ścisłych	X
obszar kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk technicznych,	
obszar kształcenia w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej	
obszar kształcenia w zakresie nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych,	
obszar kształcenia w zakresie sztuki	

## I. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA:

### I. KWALIFIKACJE PEŁNE :

A\*

<b>Kwalifikacje pełne zgodne Polską Ramą Kwalifikacji:</b>		
Ukończenie studiów I stopnia		
<b>Osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla 6 poziomu PRK</b>		
Wiedza	<b>P6U_W</b>	Zna i rozumie fakty teorii, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności
Umiejętności	<b>P6U_U</b>	Potrafi innowacyjnie wykorzystać zadania oraz rozwiązania złożone w nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie; komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko
Kompetencje społeczne	<b>P6U_K</b>	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy poza nim; samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań
<b>Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 6 poziomu PRK :</b>		
Dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia na dowolnym kierunku studiów.		

**B\*\***

**Kwalifikacje pełne zgodne Polską Ramą Kwalifikacji:**

Ukończenie studiów II stopnia

**Osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych dla 7 poziomu PRK**

Wiedza	P7U_W	Zna i rozumie wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi działaniami; różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczne konteksty prowadzonej działalności
Umiejętności	P7U_U	Potrafi wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin; samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie; komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska
Kompetencje społeczne	P7U_K	Jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia; podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy; przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

**Poświadczenie poziomu kwalifikacji pełnych oraz osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych dla 7 poziomu PRK :**

Dyplom ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia na dowolnym kierunku studiów.

\* część A pozostawiamy w karcie programu w przypadku, gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 6 PRK (ukończone studia I stopnia )  
\*\* część B pozostawiamy w karcie programu w przypadku, gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 7 PRK (ukończone studia II stopnia)  
W sytuacji gdy warunkiem przyjęcia na studia jest posiadanie kwalifikacji pełnych na poziomie 6 PRK lub 7 PRK należy w karcie programu studiów pozostawić obydwie tabelki.

**II. DODATKOWE WYMAGANIA (KWALIFIKACJE CZASTKOWE)**

Ukończone kursy i szkolenia: nie dotyczy

**II. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA UZYSKANE PO UKOŃCZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Charakterystyka kwalifikacji cząstkowych uzyskanych po ukończeniu studiów podyplomowych

Celem studiów jest aktualizacja i podniesienie kompetencji słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie wiedzy i umiejętności z obszaru nowych technologii. Studia umożliwią również nabycie umiejętności samokształcenia i pracy w trybie zdalnym (zajęcia prowadzone będą w systemie blended-learning (ćwiczenia stacjonarne będą wspomagane dodatkowymi – e-learningowymi) z wykorzystaniem narzędzi ICT).

Uzyskane kwalifikacje:

- rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem narzędzi ICT
- planowanie pracy (również zdalnej) w środowisku sieciowym, z uwzględnieniem aspektów bezpieczeństwa

Uprawnienia związane z posiadanymi kwalifikacjami

**III. EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych	
WIEDZA	
<b>W01</b>	Zna fachową terminologię w zakresie edytorstwa i składu tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programów graficznych, multimedialnych.
<b>W02</b>	Zna zasady tworzenia i pozycjonowania stron WWW oraz systemy CMS.
<b>W03</b>	Zna usługi elektroniczne realizowane w ramach e-administracji.
<b>W04</b>	Zna rodzaje podpisów elektronicznych (uwierzytelniania w sieci internetowej) i zasady korzystania z nich.

<b>W05</b>	Ma wiedzę na temat podstawowych zagadnień prawnych związanych z publikacją treści w sieci internetowej oraz bezpieczeństwem danych (w tym – osobowych).
<b>W06</b>	Zna zagrożenia związane z korzystaniem z globalnej sieci komputerowej i sposoby zabezpieczenia się przed nimi.
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
<b>U01</b>	Potrafi korzystać z pakietu biurowego w zaawansowanym zakresie (na poziomie ECDL-Advanced).
<b>U02</b>	Podłącza urządzenia peryferyjne (projektor, tablicę multimedialną i inne) oraz je konfiguruje.
<b>U03</b>	Przygotowuje projekty graficzne użytkowe (logo, plakat, ulotki i inne) z wykorzystaniem aplikacji do tworzenia grafiki wektorowej i bitmapowej.
<b>U04</b>	Projektuje strony internetowe i zamieszcza je na serwerach WWW.
<b>U05</b>	Korzysta z narzędzi związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i realizacją zadań projektowych.
<b>U06</b>	Korzysta z wybranych usług e-administracyjnych.
<b>U07</b>	Korzysta z wybranej postaci uwierzytelniania obywateli w usługach e-administracyjnych.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
<b>K01</b>	Korzysta z technik kształcenia zdalnego (w tym pracy na platformie e-learningowej) do uzupełniania wiedzy i jej aktualizowania.
<b>K02</b>	Potrafi pracować zespołowo i rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami, które są realizowane wieloetapowo.
<b>K03</b>	Potrafi wykorzystywać narzędzia i środki nowoczesnej technologii w pracy zawodowej w celu jej usprawnienia, w szczególności w zakresie zdobywania informacji, jej przetwarzania i prezentowania.

#### FORMY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (matryca efektów kształcenia)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
<b>W01</b>	X				X	X		X					
<b>W02</b>	X				X	X		X					
<b>W03</b>					X	X		X					
<b>W04</b>					X	X		X					
<b>W05</b>					X	X		X					
<b>W06</b>					X	X		X					
<b>U01</b>	X				X	X		X					
<b>U02</b>					X			X					X
<b>U03</b>	X				X	X	X	X					
<b>U04</b>	X				X	X		X					
<b>U05</b>	X				X		X	X					X
<b>U06</b>					X	X							X
<b>U07</b>					X	X							X
<b>K01</b>	X				X			X					X
<b>K02</b>	X				X		X						
<b>K03</b>	X				X	X	X	X					X

.....  
pieczęć i podpis Dziekana