

## KARTA KURSU

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)

### Administracja systemami informatycznymi

Nazwa	<b>Problemy społeczne i zawodowe informatyki</b>
Nazwa w j. ang.	Social and professional problems of IT

Koordinator	mgr Łukasz Przybytek	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	st. stacjonarne: 1 st. niestacjonarne: 1	mgr Łukasz Przybytek

#### Opis kursu (cele kształcenia)

Celem realizacji kursu jest wykształcenie nawyku śledzenia na bieżąco rozwoju informatyki i aktualnych wydarzeń w tej dziedzinie oraz ich uwzględniania w planowaniu swojego rozwoju zawodowego. Przedmiot ma ułatwić nabycie zasad respektowania własności intelektualnej (praw autorskich) oraz prywatności, w szczególności odczuwanie zobowiązanie do zachowania poufności informacji w stosunku do pracodawców, klientów i innych użytkowników systemów informatycznych  
Kurs jest realizowany w języku polskim.

#### Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	Po zakończeniu kursu student: W01: przedstawia typy przestępstw komputerowych i zagrożenia związane z użytkowaniem komputera i sieci internetowej oraz omawia sposoby zapobiegania im	S1_W04
	W02: opisują organizację stanowiska pracy w sposób bezpieczny i ułatwiający pracę innym.	S1_W06

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student: U01: potrafi dobrać rodzaj ochrony prawnej lub skonstruować treść licencji na produkty informatyczne	S2_U09
	U02: wskazuje rozwiązania problemów związanych z kodeksem zawodowym, w tym: identyfikuje zachowania właściwe dla kontaktów służbowych i prywatnych	S2_U08
	U03: planuje swój rozwój z uwzględnieniem odpowiedzialności społecznej	S2_U08

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	Po zakończeniu kursu student: K01: dostrzega potrzebę stałego aktualizowania i doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności K02: rozumie potrzebę odpowiedzialnego wykorzystywania wiedzy i umiejętności zawodowych	S1_ K01  S1_ K02

### Studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		Z
Liczba godzin		15										

### Studia niestacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		Z
Liczba godzin		9										

### Opis metod prowadzenia zajęć

Zajęcia prowadzone w systemie blended learning – część zajęć realizowana jest stacjonarnie, część w trybie zdalnym.

**W ramach zajęć stacjonarnych** studenci pracują w grupach kilkuosobowych (2, 3-osobowych) nad projektami – ich zadaniem jest przygotowanie wystąpienia (z zastosowaniem pomocy, środków multimedialnych). Każdy student, członek grupy zobowiązany jest przedstawić część tematu. W ramach realizacji projektu obowiązkowe jest również przygotowanie 3 pytań problemowych. Każde zajęcia kończą się dyskusją nad problemami opracowanymi przez grupę. Projekt obejmuje również analizę pytań problemowych przedstawianych przez wykładowcę oraz odpowiedzi udzielanych przez studentów.

**W ramach pracy zdalnej** studenci są zobowiązani do analizy problemów zamieszczanych na platformie e-learningowej (odpowiedzi na pytania są przesyłane za pośrednictwem platformy), zapoznawania się z materiałami udostępnianymi przez wykładowcę oraz rozwiązywania testów i brania udziału w dyskusjach na forum. Studenci realizują również samodzielnie (w formie zdalnej) jedno z zagadnień zaplanowanych w ramach kursu.

## Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Prezentacja, wystąpienie	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Test
W01	X						X	X					X
W02	X						X	X					X
W03	X						X	X					X
U01	X						X	X					
U02	X						X	X					
U03	X						X	X					
K01							X	X					
K02							X	X	X				

Kryteria oceny	<p>Ocena końcowa wystawiona będzie na podstawie projektu zaliczeniowego oraz zadań realizowanych za pośrednictwem platformy e-learningowej.</p> <p>Ocenę dobrą lub bardzo dobrą może uzyskać student, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwie selekcjonuje informacje,</li> <li>- wykazuje się kreatywnością w sposobie prezentowania tematu,</li> <li>- opracowuje zadania problemowe na odpowiednim poziomie merytorycznym (nietrywialne, bez błędów, ze zróżnicowanym stopniem trudności pytań)</li> <li>- rozwiązuje zadania problemowe i testy na poziomie nie niższym niż 75%.</li> </ul>
Uwagi	

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<p>Tematyka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Znajomość podstawowych zagadnień prawnych z zakresu praw autorskich i licencji               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.a zakres ochrony projektów informatycznych w ustawie o prawach autorskich</li> <li>1.b prawa autorskie w Internecie (dozwolony użytek, licencje Creative Commons, zasady cytowania)</li> <li>1.c licencja, rodzaje licencji na oprogramowanie komputerowe</li> <li>1.d podstawowe informacje z zakresu prawa własności przemysłowej</li> </ol> </li> <li>2) Znajomość kodeksów etycznych i postępowania               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.a pojęcie – kodeks, kodeks zawodowy, etyka – znaczenie, etymologia pojęć</li> <li>2.b przykładowe kodeksy związane z pracą informatyka (w tym kodeks zatwierdzony przez PTI)</li> <li>2.c zagadnienie n/etykiety</li> <li>2.d zasady konstrukcji i prowadzenia służbowej korespondencji e-mailowej</li> </ol> </li> <li>3) Zasady bezpiecznego korzystania z komputera i sieci komputerowych               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.a bezpieczne korzystanie z komputera – stanowisko pracy w kontekście BHP</li> <li>3.b choroby komputerowe, objawy psychiczne i fizyczne, konsekwencje</li> <li>3.c aplikacje chroniące przed zagrożeniami w sieci (z uwzględnieniem min. strażnik dostępu, kontroler treści, filtr treści...)</li> <li>3.d ćwiczenia i programy wspomagające bezpieczne korzystanie z komputera (typu Workrave)</li> </ol> </li> </ol>
--

- 4) Przesłępstwa komputerowe i zagrożenia związane z użytkowaniem komputerów.
  - 4.a pojęcie: przępstwo komputerowe, rodzaje przępstw, informatyka śledcza (kryminalna)
  - 4.b przępstwa komputerowe w sieci internetowej (sniffing, spoofing, cracking itp., uzależnienie (zespół uzależnienia od Internetu: podtypy (min. erotomania internetowa, socjomania internetowa, uzależnienie od sieci, przeciążenie informacyjne)
  - 4.c konsekwencje naruszenia praw autorskich oraz popełniania przępstw komputerowych
  - 4.d szkodliwe oprogramowanie, postępowanie i programy zabezpieczające pracę w sieci komputerowej.
  - 4.e instytucje kontrolujące legalność oprogramowania
- 5) Społeczna rola absolwenta informatyki – specjalności *Administracja systemami informatycznymi*
  - 5.a kierunki rozwoju informatyki
  - 5.b odpowiedzialność społeczna informatyków

### Wykaz literatury podstawowej

1. M. Cieciora, Wybrane problemy społeczne i zawodowe informatyki, Vizja Press&IT, Warszawa 2009 (dostęp: <https://biblioteka.womczest.edu.pl/new/wp-content/uploads/2015/05/PSZI.pdf>, podręcznik udostępniany na licencji CC-BY-NC-ND)

### Wykaz literatury uzupełniającej

1. K. Gołat, R. Gołat, Prawo komputerowe, Wyd. Prawnicze Sp. z o.o., Warszawa, 1998.
2. W. Kotarba, Ochrona własności przemysłowej w gospodarce polskiej w dostosowaniu do wymogów Unii Europejskiej i Światowej Organizacji Handlu, Wyd. Instytut Organizacji i Zarządzania we Przemśle „ORGMAZ”, Warszawa, 2000.
3. Podrecki i inni, Prawo Internetu, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa, 2004.
4. Centralny Instytut Ochrony Pracy Państwowy Instytut Badawczy <http://www.ciop.pl>
5. Centrum Konsultacyjne AKME Siecioholizm <http://www.siecioholizm.eu>
6. Europejski Certyfikat Zawodu Informatyka <http://www.eucip.pl>
7. Europejskie Informatyczne Studium Certyfikacji EITCA <http://studia.complearn.pl>
8. Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych <http://www.giodo.gov.pl>
9. Instytut Medycyny Pracy im. prof. dra J. Nofera <http://www.imp.lodz.pl/index.php>
10. Klub Rozwoju Technik Informatycznych <http://www.e-administracja.org.pl>
11. Polska Izba Informatyki i Telekomunikacji <http://www.piit.org.pl>
12. Polskie Towarzystwo Informatyczne <http://www.pti.org.pl>
13. Poradnik Internetu <http://www.egospodarka.pl>
14. Sejm RP - Internetowy System Aktów Prawnych <http://isip.sejm.gov.pl/prawo/>
15. Zestaw adresów stron WWW zamieszczony na platformie e-learningowej (kurs PSIZI).

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – **studia stacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do testów	0
Ogółem bilans czasu pracy		30
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – **studia niestacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	9
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do testów	0
Ogółem bilans czasu pracy		29
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1