

WARUNKI ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA KIERUNKU INFORMATYKA
i CYBERBEZPIECZEŃSTWO

1. Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą uzyskać Studentki/Studenti posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu, dokumentów potwierdzających odbycie stażu/praktyki bądź pracy realizowanej w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie ze studenckiej praktyki zawodowej można uzyskać tylko wtedy, jeśli czynności opisane w punkcie 2 miały miejsce nie wcześniej niż rok przed rozpoczęciem studiów na kierunku Informatyka w Instytucie Bezpieczeństwa i Informatyki Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
4. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności będących podstawą zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki.
5. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u Kierownika praktyki pisemnego podania (wzór załącznik nr 1) oraz dokumentów uzasadniających podanie.
6. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk zawodowych powinny być w szczególności:
 - potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Kierownik praktyki dokonując stosownego wpisu w indeksie i karcie okresowych osiągnięć Studenta. W przypadku zwolnienia z praktyki Kierownik praktyki wpisuje ocenę bardzo dobrą.
8. Złożenie podania o zwolnienie z praktyk zawodowych wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
9. W szczególnych przypadkach Kierownik praktyki może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.