

KARTA KURSU

KIERUNEK: INFORMATYKA SPECJALNOŚĆ: MULTIMEDIA I TECHNOLOGIE INTERNETOWE

Nazwa	Metody współczesnej komunikacji
Nazwa w j. ang.	Methods of modern communication

Koordynator	Dr Krzysztof Waśkowski	Zespół dydaktyczny
		Katedra Lingwistyki Kulturowej i Komunikacji Społecznej Instytutu Filologii Polskiej
Punktacja ECTS*	3	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem przedmiotu jest zdobycie narzędzi niezbędnych do zrozumienia procesu komunikacji w wymiarze interpersonalnym, grupowym i masowym. Zasadniczy akcent będzie położony na model Briana Spitzberga, odnoszący się do kompetencji (umiejętności), stosowności (komunikowanie w zgodzie z normami językowymi i obyczajowymi) i skuteczności (ociąganie celów) w komunikacji. Prócz tego zakłada się zaznajomienie studentów z umiejętnościami podstaw komunikowania się zarówno werbalnego, jak i niewerbalnego, ze szczególnym uwzględnieniem autoprezentacji. Przedstawienie słuchaczom procesu skutecznego argumentowania, krytykowania, przyjmowania krytyki oraz zasad organizujących proces negocjacji.

Warunki wstępne

Wiedza	Podstawowa wiedza z zakresu humanistyki i komunikowania się (poziom szkoły średniej).
Umiejętności	-
Kursy	-

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01, Student posiada podstawowe informacje na temat elementów procesu komunikowania W02: Student posiada podstawową wiedzę na temat kontekstów społecznych, w których odbywają się procesy komunikowania społecznego W03: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii społecznej w zakresie uwarunkowań osobowościowych i kulturowych procesu komunikowania się	S2_W06

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Student potrafi wyjaśnić i omówić typowe zjawiska komunikacji społecznej U02: Student potrafi stosować narzędzia z zakresu komunikologii w omawianiu problemów przedmiotu U03: Student potrafi wykorzystać nowe technologie do pracy zespołowej nad projektem oraz sformułować proste problemy badawcze.	S2_ U06 S2_ U07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: Student rozwija kompetencje społecznej związane z pracą w grupie zadaniowej K02: Student rozwija kompetencje komunikacyjne związane z umiejętnością prowadzenia dyskusji w grupie. K03: Student rozwija kompetencje komunikacyjne związane z wykorzystaniem nowych mediów do poszerzania swojej wiedzy	S2_ K01 S2_ K04

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin	30										

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład, case studies, dyskusja problemowa

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny lub grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin pisemny lub ustny	Inne
W01										X	
W02										X	
W03										X	
U01										X	
U02										X	
U03										X	
K01										X	
K02										X	
K03										X	

Kryteria oceny	<p>Na zaliczenie kursu składa się: obecność na zajęciach.</p> <p>Egzamin wieńczący naukę w ramach kursu ma formę ustną lub pisemną, dotyczy zagadnień poruszanych na wykładach.</p>
----------------	---

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy komunikacji interpersonalnej, retoryki i erystyki w perspektywie współczesnej komunikacji. 2. Rewizja schematu aktu mowy Romana Jakobsona w perspektywie komunikacyjnej. 3. Aspekt lingwistyczny aktów mowy czyli elementy pragmalingwistyki (pojęcie aktu mowy i typy aktów mowy). 4. Konteksty komunikacyjne. 5. Cechy i funkcje kompetencji komunikacyjnej. 6. Cechy i funkcje kompetencji językowej. 7. Cechy i funkcje komunikacji niewerbalnej. 8. Tzw. „dobre słuchanie” w komunikacji interpersonalnej. 9. Bariery i trudności komunikacyjne. 10. Czynniki ulepszające komunikację interpersonalną (rozwijanie tematu, zmiana tematu, uwaga, nastawienie na odbiorcę, pytania otwarte i zamknięte, kontrola czasu, panowanie nad emocjami (lęk społeczny, asertywność, nieśmiałość, agresja), przerywanie, wtrącenia, zakłócenia, inicjowanie tematu). 11. Komunikowanie się w małej grupie i przyjmowanie w niej różnych ról (z perspektywy komunikacyjnej). 12. Wystąpienie publiczne (podstawowe zagadnienia z zakresu retoryki, analiza audytorium, wybór tematu, cel wystąpienia, argumentacja, przygotowanie schematu wystąpienia). 13. Na co należy zwrócić uwagę podczas prezentowania wystąpienia? Wystąpienia informacyjne a wystąpienia perswazyjne. 14. Komunikacja masowa w dobie XXI wieku (człowiek – media – komunikacja). 15. Podstawowe zagadnienia procesu komunikacji.
--

Wykaz literatury podstawowej

M. Kochan, *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
 J. Mikułowski-Pomorski, Z. Nęcki, *Komunikowanie perswazyjne [w:] tychże, Komunikowanie skuteczne?*, Kraków 1983 i nast. wyd.
 M.B. Rosenberg, *Porozumienie bez przemocy*, Warszawa 2003.
 F. Schulz von Thun, *Sztuka rozmawiania*, t. 1, Kraków 2003.
Komunikacja między ludźmi, red.: S. P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. Kevin Barge, Warszawa 2015,
 R. Cialdini, 1999, *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk.
 B. Dobek- Ostrowska, 1999, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław.
 B. Dobek-Ostrowska, 1993, *Wprowadzenie do zagadnień komunikacji społecznej*, Wrocław.
 W. Pisarek, 2004, *Pochwała milczenia*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.
 W. Pisarek, 2004, *Sztuka słuchania*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.
 W. Pisarek, 2004, *Zasady skutecznego komunikowania*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.
 W. Pisarek, 2004, *Umiejętność przekonywania czy sztuka porozumienia*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.

Wykaz literatury uzupełniającej

A. Awdiejew, 2004, *Strategie interakcyjne*, w: *Gramatyka interakcji werbalnej*, s. 67-86.
 M. Rusinek, A. Załazińska, 2005, *Retoryka podręczna czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco mówić*, Kraków.
 B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski, 2001, *Teoria komunikowania publicznego i politycznego*, Wrocław.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	30
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	0
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	0
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	20
Ogółem bilans czasu pracy		90
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3