**POROZUMIENIE**

**W SPRAWIE ORGANIZACJI NIEPEDAGOGICZNYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

Zawarte dnia………………………………… w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**,   
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP: 675 02 00 195, Regon: 000001375, reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu Bezpieczeństwa i Informatyki prof. dr hab. Olgę Wasiutę, zwaną dalej **Uniwersytetem**

a

……………………../*proszę wpisać pełną nazwę lub określenie firmy przedsiębiorcy- w tym także dokładne określenie formy prawnej*/**,** ul. ……………………/proszę wpisać dokładny adres/, Regon …………../*proszę wpisać- w przypadku podmiotów wpisanych do KRS- także numer tegoż rejestru*/, reprezentowanym przez ……………../*proszę wpisać dane osobowe osoby uprawnione do reprezentacji; jeśli pełnomocnik- proszę wpisać datę udzielenia pełnomocnictwa, kto uprawniony udzielił*/, zwanym dalej **Zakładem**,

łącznie zaś zwanymi **Stronami** a każde z osobna **Stroną**.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest organizacja przez Zakład praktyki studenckiej dla studenta/studentki Uniwersytetu ……………/*proszę wpisać: imię, nazwisko, rok i kierunek studiów*/.
2. Praktyka będzie organizowana w okresie od …….. do ……. roku. /*proszę wpisać okres odbywania praktyki*/
3. Wymiar wykonywania przez praktykanta zadań w ramach praktyki studenckiej wynosi nie więcej niż ………../*proszę określić ilość maksymalną godzin pracy praktykanta*/ godzin tygodniowo, w godzinach pracy Zakładu.
4. W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą praktykanta i Uniwersytetu praktyka może również odbywać się także poza wyznaczonymi godzinami pracy Zakładu.

§ 2

1. Zakład w ramach niniejszego porozumienia zobowiązuje się do:
2. Wyznaczenia praktykantowi opiekuna praktyki studenckiej zapewniającego:
3. udzielenie praktykantowi informacji o zakresie obowiązków oraz zasadach   
   i procedurach obowiązujących w Zakładzie,
4. monitorowanie wykonywania przez praktykanta zadań wynikających   
   z programu praktyki studenckiej,
5. udzielanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, stopnia realizacji zadań, a także rozwijanych umiejętności i kompetencji społecznych.
6. Przygotowania stanowiska pracy praktykantowi przed rozpoczęciem przez niego praktyki studenckiej, odpowiadającego standardowi miejsca pracy pracownika Zakładu.
7. Zapewnienia wstępnego przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
8. Umożliwienia kierownikowi praktyk z Uniwersytetu sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką.
9. Wystawienia praktykantowi zaświadczenia odbycia praktyki studenckiej   
   po zakończeniu praktyki, chyba że wpisy w zakresie przebiegu praktyk były ujmowane w dzienniku praktyk.

§ 3

1. Uniwersytet w ramach niniejszego porozumienia zobowiązuje się do:
2. przekazania Zakładowi, przed rozpoczęciem praktyki, wystawionego przez Uniwersytet skierowania na praktyki zawierającego co najmniej imię, nazwisko oraz rok i kierunek studiów /*można dopisać również inne dane osobowe, pamiętając jednak,   
   że tylko takie, które są niezbędne- vide: RODO*/,
3. opracowania programu praktyki (Załącznik nr 1) studenckiej i zapoznania z nim praktykanta,
4. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką studencką,
5. skierowania praktykanta na wymagane prawem badania lekarskie /*tylko gdy jest to wymagane przez Zakład/.*

§ 4

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w ramach niniejszego porozumienia będą:

1. Ze strony Uczelni:, imię i nazwisko (proszę zaznaczyć właściwego Opiekuna praktyk)

* dr inż. Grzegorz Sokal e mail: [grzegorz.sokal@uken.krakow.pl](mailto:grzegorz.sokal@uken.krakow.pl)
* mgr Wojciech Baran e mail: [wojciech.baran@uken.krakow.pl](mailto:wojciech.baran@uken.krakow.pl)

2) Ze strony Zakładu Pani/Pan………………………………………………….……………..,   
e mail:……………………….., tel.:……………………..

§ 5

1. Zakład nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez praktykanta i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.
2. Strony uznają iż, działania określone w umowie podejmują w ramach wspólnego przedsięwzięcia i ich wykonanie nie będzie związane z koniecznością uiszczenia jakichkolwiek opłat pieniężnych na rzecz drugiej Strony.

§ 6

Zakład może zażądać od Uniwersytetu odwołania praktykanta z praktyki studenckiej   
w przypadku, gdy naruszy on dyscyplinę pracy lub zasady BHP. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy lub zasad BHP spowodowało zagrożenie dla zdrowia lub życia Zakład może, bez uprzedniego uzgodnienia z Uniwersytetem , nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej. W takim wypadku Zakład zawiadomi Uniwersytet, podając przyczyny braku dopuszczenia praktykanta do kontynuowania praktyki studenckiej.

§ 7

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas trwania praktyki studenckiej. /*jeśli kilku studentów jest kierowanych wpisać: praktyk studenckich*/.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zakład Uniwersytet

**Załącznik nr 1**

(pieczątka Zakładu) (imię i nazwisko Studenta/ki)

**PROGRAM PRAKTYKI**

Pan/i …………………………………………………………………… będzie odbywać praktykę zgodnie z poniższym zakresem czynności:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie czynności lub zadań na danym stanowisku pracy (w zawodzie) |
|  |  |

podpis osoby reprezentującej Zakład podpis kierownika praktyk