

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**Administracja Systemami Informatycznymi (ASI)***(nazwa specjalności)*

Nazwa	Praktyka zawodowa
Nazwa w j. ang.	Apprenticeship

Koordinator	Dr inż. Grzegorz Sokal	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	st. stacjonarne: 30 st. niestacjonarne: - 30 (po 10 pkt. w semestrach V, VI i VII)	Dr inż. Grzegorz Sokal

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem praktyki zawodowej jest przede wszystkim utrwalenie zdobytej przez studenta wiedzy oraz wzmocnienie jego umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w obszarze informatyki. Praktyka pozwala na zweryfikowanie w praktyce wszystkich kompetencji wymaganych od absolwenta kierunku Informatyka, co stanowi ważny element procesu kształcenia. Poprzez realizację praktycznych zadań student ma możliwość zastosowania teorii w rzeczywistych warunkach pracy, co pozwala na lepsze zrozumienie i utrwalenie materiału oraz rozwinięcie umiejętności technicznych, projektowych i analitycznych. Dodatkowo praktyka umożliwia poznanie specyfiki branży informatycznej, charakteru realizowanych projektów oraz wymagań stawianych przez pracodawców, co sprzyja lepszemu przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i efektywnemu funkcjonowaniu w środowisku zawodowym. Praktyka zawodowa jest ściśle powiązana z realizowanym programem nauczania, w szczególności z modułami dotyczącymi administracji systemami informatycznymi, projektowania i zarządzania systemami informatycznymi oraz bezpieczeństwa informacji. Pozwala to na praktyczne zweryfikowanie efektów kształcenia uzyskanych w trakcie zajęć teoretycznych. W trakcie praktyki rozwijane są również kompetencje społeczne, szczególnie poprzez udział w realizacji projektów zespołowych oraz szkoleniach wewnętrznych. Praktyka odbywa się w instytucjach lub firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych odpowiednio do specjalności studenta. Praktyki prowadzone są w języku obowiązującym w danym przedsiębiorstwie. Zakończeniem praktyki jest jej zaliczenie wraz z oceną.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza obejmująca zakres dotychczasowego toku studiów w obszarach odpowiadających profilowi działalności instytucji, w której odbywa się praktyka.
Umiejętności	Umiejętności wynikające z dotychczasowego toku studiów w zakresie odpowiadającym profilowi instytucji, w której odbywa się praktyka.
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	Po zakończeniu kursu student:	
	W01: posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu kierunku Informatyka dotyczącą zagadnień odpowiadających profilowi instytucji, w której odbywała się praktyka;	S1_W01, S1_W02, S1_W03, S1_W04, S1_W05, S1_W06,
	W02: wie jak funkcjonuje przedsiębiorstwo informatyczne, zna specyfikę pracy w projektach informatycznych;	S1_W01
	W03: charakteryzuje działalność firmy pod kątem różnych aspektów, tj. zarządzania zasobami ludzkimi, pozyskiwania klientów, finansów, kultury, komunikacji, warunków pracy, zarządzania, itp.	S1_W06
	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student:	
	U01: potrafi wykorzystać odpowiednio teorię, praktykę i narzędzia do realizacji specjalistycznych zadań, które postawiono przed nim na praktyce;	S1_U01, S1_U02, S1_U03, S1_U04, S1_U05, S1_U06, S1_U07, S1_U08, S1_U09, S1_U10, S1_U11, S1_U12
	U02: potrafi dostrzegać aspekty pozatechniczne w tym socjalne, społeczne, oraz brać uwagę względy bezpieczeństwa;	S1_U05, S1_U10, S1_U11
	U03: potrafi pozyskiwać informacje z literatury (także anglojęzycznej), weryfikować pozyskaną wiedzę i zastosować ją do postawionego przed nim zadania;	S1_U05, S1_U10
	U04: potrafi określać priorytety w celu realizacji określonego zadania oraz działać w sposób samodzielny i przedsiębiorczy.	S1_U05, S1_U10, S1_U12

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Kompetencje społeczne	<p>Po zakończeniu kursu student:</p> <p>K01: posiada umiejętność planowania swojego rozwoju zawodowego i podejmowania działań podnoszących kwalifikacje zawodowe wykorzystując do tego kompetencje zdobyte podczas pracy w firmie;</p> <p>K02: potrafi formułować opinie na temat zagadnień będących przedmiotem praktyk;</p> <p>K03: akceptuje konieczność ciągłego dokształcania się i poszerzania swojej wiedzy;</p> <p>K04: jest świadomy odpowiedzialności za wykonywaną pracę (realizowany projekt).</p>	<p>S1_K01, S1_K04</p> <p>S1_K02</p> <p>S1_K01</p> <p>S1_K02, S1_K03</p>

Studia stacjonarne

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin										720			

Studia niestacjonarne

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin										720 (3 x 240) sem V, VI, VII			

Opis metod prowadzenia zajęć

Praktyka odbywa się w wybranych instytucjach, firmach oraz przedsiębiorstwach działających w branży informatycznej, które są odpowiednio dopasowane do specjalizacji oraz indywidualnych preferencji studenta. Student ma dostęp do systemu wsparcia składającego się z konsultacji przed rozpoczęciem praktyki, mentoringu podczas praktyk oraz możliwości uczestnictwa w szkoleniach przygotowawczych. Celem jest zapewnienie optymalnych warunków do skutecznej realizacji zadań i rozwoju kompetencji.

W trakcie praktyki student wykonuje zadania na stanowiskach przydzielonych przez Opiekuna, jednocześnie zapoznając się z działalnością różnych działów w firmie.

Student uczestniczy w realizacji zarówno krótko-, jak i długoterminowych projektów informatycznych, pełniąc role wyznaczone przez Opiekuna lub lidera zespołu projektowego.

Ponadto student angażuje się w życie społeczne zespołu, z którym współpracuje.

Kierownik praktyk ze strony Uczelni ściśle współpracuje z Opiekunem zakładu pracy, monitorując przebieg praktyki poprzez regularne kontakty, konsultacje z praktykantem i udział w ewaluacji postępów. Zapewnia wsparcie zarówno merytoryczne, jak i organizacyjne dla studenta podczas trwania praktyki.

Na zakończenie praktyki student sporządza szczegółowy raport z przebiegu swoich działań, a Opiekun

praktyki sporządza opinię i na wniosek studenta referencje/list polecający.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Praktyka
W01													X
W02													X
W03													X
U01													X
U02													X
U03													X
U04													X
K01													X
K02													X
K03													X
K04													X

Kryteria oceny	<p>Ocena z praktyk studenckich jest ustalana na podstawie zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki, które podpisuje osoba sprawująca nadzór nad studentem w zakładzie pracy, oraz opinii i oceny dotyczącej przebiegu praktyk. Propozycję oceny przedstawia Opiekun ze strony zakładu pracy, która zależy od stopnia realizacji przez studenta powierzonych mu zadań, zaangażowania oraz przyjętej odpowiedzialności.</p> <p>Ocena realizacji praktyki zawiera elementy oceny umiejętności technicznych, kompetencji miękkich takich jak komunikacja, inicjatywa i samodzielność. Opiekun z ramienia zakładu pracy dokumentuje realizację zadań poprzez prowadzenie dziennika praktyk oraz okresowe ewaluacje, które są uwzględniane w końcowej ocenie.</p> <p>Ostateczną ocenę określa przydzielony dla kierunku/specjalności kierownik praktyk z ramienia Uczelni, uwzględniając dostarczone przez studenta dokumenty (zaświadczenie, sprawozdanie, portfolio).</p>
Uwagi	

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Zakres oraz charakter realizowanych zadań podczas praktyki zawodowej są precyzyjnie dostosowane do profilu oraz specyfiki miejsca odbywania praktyki, zgodnie z merytorycznym programem, który został uprzednio zatwierdzony przez instytutowego Kierownika praktyk danego kierunku studiów. Program ten uwzględnia obowiązujące standardy kształcenia, wymagania branżowe oraz cele dydaktyczne określone w programie studiów, co zapewnia kompleksowe i spójne przygotowanie praktyczne studenta, adekwatne do jego przyszłej roli zawodowej.

W szczególności:

1. Przepisy prawne z zakresu BHP i wymagania obowiązujące na terenie zakładu pracy;
2. Podstawowa organizacja zakładu pracy – jego struktura, podział ról i odpowiedzialności, obieg dokumentów, zasady tworzenia dokumentacji projektowej i sprawozdawczej, obowiązki wynikające z konieczności ochrony tajemnicy służbowej itp.;
3. Obszar działalności zakładu pracy;
4. Kierunki rozwoju branży IT;
5. Problemy techniczne podczas realizacji projektów informatycznych (realizacji zadań zawodowych);
6. Realizacja zadań ujętych w programie praktyki (Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk studenckich).

Wykaz literatury podstawowej

Ze względu na różnorodność problematyki i zadań/projektów, z którymi może spotkać się student Informatyki w trakcie odbywania praktyki, zaleca się, by samodzielnie dobierał źródła niezbędne do wykonania powierzonych mu zadań lub skonsultował ich dobór z Opiekunem praktyk w zakładzie pracy lub kierownikiem praktyk z ramienia UKEN.

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia stacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez Opiekuna praktyki	720
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia niestacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez Opiekuna praktyki	720 (3 x 240)
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30