

KARTA KURSU (realizowanego w module specjalności)**Multimedia i Technologie Internetowe (MiTI)**
(nazwa specjalności)

Nazwa	Praktyka zawodowa
Nazwa w j. ang.	Apprenticeship

Koordinator	Mgr Wojciech Baran	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	st. stacjonarne: 30 st. niestacjonarne: 30 (po 10 w semestrach V, VI i VII)	Dr inż. Grzegorz Sokal Mgr Michał Frontczak Mgr Wojciech Baran

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem praktyki zawodowej jest utrwalenie, wzmocnienie i praktyczna weryfikacja uzyskania wymaganych od absolwenta studiów na kierunku Informatyka kompetencji oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów. Praktyka zawodowa służy powiązaniu wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie realnych warunków i zadań realizowanych zawodowo oraz zorientowanie się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców.

Podczas praktyki student rozwija kompetencje społeczne, w szczególności bierze udział w realizacji projektów zespołowych oraz szkoleń wewnętrznych.

Praktyka realizowana jest w instytucjach/firmach realizujących projekty informatyczne, dobranych pod kątem realizowanej specjalności.

Praktyki realizowane są w języku właściwym (przyjętym) w danym przedsiębiorstwie.

Praktyka kończy się zaliczeniem z oceną.

Warunki wstępne

Wiedza	Wiedza obejmująca zakres dotychczasowego toku studiów w obszarach odpowiadających profilowi działalności instytucji, w której odbywa się praktyka.
Umiejętności	Umiejętności wynikające z dotychczasowego toku studiów w zakresie odpowiadającym profilowi instytucji, w której odbywa się praktyka.
Kursy	

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	Po zakończeniu kursu student:	
	<p>W01: posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu kierunku Informatyka dotyczącą zagadnień odpowiadających profilowi instytucji, w której odbywała się praktyka;</p> <p>W02: wie jak funkcjonuje przedsiębiorstwo informatyczne, zna specyfikę pracy w projektach informatycznych;</p> <p>W03: charakteryzuje działalność firmy pod kątem różnych aspektów, tj. zarządzania zasobami ludzkimi, pozyskiwania klientów, finansów, kultury, komunikacji, warunków pracy, zarządzania, itp.</p>	<p>S2_W01, S2_W02, S2_W03, S2_W04, S2_W05, S2_W06, S2_W07</p> <p>S2_W08,</p> <p>S2_W08,</p>
	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Umiejętności	Po zakończeniu kursu student:	
	<p>U01: potrafi wykorzystać odpowiednio teorię, praktykę i narzędzia do realizacji specjalistycznych zadań, które postawiono przed nim na praktyce;</p> <p>U02: potrafi dostrzegać aspekty pozatechniczne w tym socjalne, społeczne oraz brać uwagę względy bezpieczeństwa;</p> <p>U03: potrafi pozyskiwać informacje z literatury (także anglojęzycznej), weryfikować pozyskaną wiedzę i zastosować ją do postawionego przed nim zadania;</p> <p>U04: potrafi określać priorytety w celu realizacji określonego zadania oraz działać w sposób samodzielny i przedsiębiorczy.</p>	<p>S2_U01, S2_U02, S2_U03, S2_U04, S2_U05, S2_U06, S2_U07, S2_U10</p> <p>S2_U09, S2_U11</p> <p>S2_U09, S2_U11</p> <p>S2_U11</p>
	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Kompetencje społeczne	Po zakończeniu kursu student:	
	<p>K01: posiada umiejętność planowania swojego rozwoju zawodowego i podejmowania działań podnoszących kwalifikacje zawodowe wykorzystując do tego kompetencje zdobyte podczas pracy w firmie;</p> <p>K02: potrafi formułować opinie na temat zagadnień będących przedmiotem praktyk;</p> <p>K03: akceptuje konieczność ciągłego dokształcania się i poszerzania swojej wiedzy;</p> <p>K04: jest świadomy odpowiedzialności za wykonywaną pracę (realizowany projekt).</p>	<p>S2_K01, S2_K04</p> <p>S2_K02</p> <p>S2_K02, S2_K04</p> <p>S2_K02, S2_K04</p>

Studia stacjonarne

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin										720		

Studia niestacjonarne

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin										720			

Opis metod prowadzenia zajęć

Praktyka realizowana jest w wyznaczonych instytucjach, firmach i przedsiębiorstwach branży informatycznej, dobranych odpowiednio do profilu specjalizacji oraz indywidualnych preferencji studenta.

Podczas praktyki student pracuje w firmie na wyznaczonych mu przez opiekuna stanowiskach, zaznajamiając się przy tym z pracą poszczególnych działów instytucji.

Student bierze udział w realizacji krótko- i długoterminowych projektów informatycznych, pełniąc role wyznaczone przez opiekuna praktyki lub odpowiednio lidera zespołu projektowego.

Student bierze także udział w życiu społecznym zespołu, z którym współpracuje.

Na zakończenie praktyki student przygotowuje szczegółowy raport z przebiegu praktyki, zaś opiekun praktyki przygotowuje dla studenta opinię oraz referencje/list polecający.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Praktyka
W01													X
W02													X
W03													X
U01													X
U02													X
U03													X
U04													X
K01													X
K02													X
K03													X
K04													X

Kryteria oceny	Ocenę z praktyk student uzyskuje na podstawie zaświadczenia o odbyciu praktyki, potwierdzonego przez osobę sprawującą opiekę nad studentem w zakładzie pracy oraz opinii i oceny dotyczącej przebiegu praktyki. Ocenę proponuje opiekun z ramienia zakładu pracy i jest ona uzależniona od stopnia realizacji przez studenta zadań zleconych mu do wykonania w trakcie praktyk (zaangażowania, przyjętej odpowiedzialności). Ostateczną ocenę ustala opiekun praktyki z ramienia Uczelni na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów oraz raportu i arkusza autoewaluacji.
Uwagi	

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Przebieg praktyk zawodowych jak i sposób jej zaliczenia opisany jest szczegółowo w Zarządzeniu Nr RD-7/2009 Prorektora ds. Dydaktycznych Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 16 lutego 2009 roku.

W szczególności:

1. Przepisy prawne z zakresu BHP i wymagania obowiązujące na terenie zakładu pracy.
2. Podstawowa organizacja zakładu pracy – jego struktura, podział ról i odpowiedzialności, obieg dokumentów, zasady tworzenia dokumentacji projektowej i sprawozdawczej, obowiązki wynikające z konieczności ochrony tajemnicy służbowej itp.
3. Obszar działalności zakładu pracy.
4. Kierunki rozwoju branży IT.
5. Problemy techniczne podczas realizacji projektów informatycznych (realizacji zadań zawodowych).
6. Realizacja zadań ujętych w programie praktyki (Załącznik nr 1 do Porozumienia w sprawie organizacji niepedagogicznych praktyk studenckich).

Wykaz literatury podstawowej

Ze względu na różnorodność problematyki i zadań/projektów, z którymi może spotkać się student Informatyki w trakcie odbywania praktyki, zaleca się, by samodzielnie dobierał źródła niezbędne do wykonania powierzonych mu zadań lub skonsultował ich dobór z opiekunem praktyk w zakładzie pracy lub opiekunem praktyk z ramienia UP.

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia stacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez opiekuna praktyki	720
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia niestacjonarne**

Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu	
	Realizacja zadań zleconych przez opiekuna praktyki	720
Ogółem bilans czasu pracy		720
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		30