

DDP.501.1.2026

Zarządzenie Nr RK.Z.0211.1.2026
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 5 maja 2026 roku

w sprawie: Wytycznych do konstruowania programów kierunków studiów

Działając na podstawie § 4 pkt 10 lit. b zarządzenia nr R.Z.0211.7.2026 Rektora z dnia 30 stycznia 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 1 lutego 2026 roku z późn. zm. i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 lutego 2026 roku, zgodnie z § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 Statutu Uczelni, w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2787, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Programy studiów tworzone są zgodnie z „Wytycznymi do konstruowania programów kierunków studiów” (dalej: „Wytyczne”), stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzory dokumentów niezbędnych do przygotowania programów kierunków studiów stanowią następujące załączniki do Wytycznych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) nr 1 – wzór karty programu studiów,
 - 2) nr 2 – wzór karty planu studiów,
 - 3) nr 3 – wzór karty kursu,
 - 4) nr 4 – wzór karty programu specjalności,
 - 5) nr 5 – wzór planu specjalności,
 - 6) nr 6 – wzór wniosku o zmiany w programie studiów.
3. Kompletna dokumentacja programu kierunku studiów, o której mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje:
 - 1) kartę programu kierunku studiów;
 - 2) kartę planu kierunku studiów;
 - 3) program specjalności 1, plan specjalności 1;
 - 4) program specjalności 2, plan specjalności 2;
 - 5) komplet kart kursów.

§ 2

Przedkładanie dokumentacji do zatwierdzenia przez Senat Uczelni

1. Od roku akademickiego 2026/2027, w celu zatwierdzenia przez Senat Uczelni planów i programów kierunków studiów na kolejne edycje, instytuty zobowiązane są do przedłożenia

do Działu Dydaktyki i Praktyk (DDP) następujących dokumentów: planu i programu kierunku studiów na edycję kolejnego roku akademickiego, obejmujących cały cykl kształcenia, sporządzonych zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych, wraz z planami i programami specjalności – jeżeli są przewidziane oraz skanem uchwały Rady Instytutu, opinią Instytutowej/Kierunkowej Rady Jakości Kształcenia i opinią Samorządu Studentów.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, należy:
 - 1) przygotować według standardów dostępności cyfrowej dla dokumentów publikowanych przez podmioty publiczne, tj. w formacie PDF zapisanym z wersji edytowalnej MS Word;
 - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres: ddp@uken.krakow.pl oraz dostarczyć do Działu Dydaktyki i Praktyk w wersji papierowej, podpisaną przez Dyrektora Instytutu.
3. Na podstawie przedłożonej dokumentacji, pod warunkiem jej kompletnego i prawidłowego przygotowania i przekazania, Dział Dydaktyki i Praktyk przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie planów i programów kierunków studiów dla cykli rozpoczynających się w danym roku akademickim i przekazuje go wraz z załącznikami do Biura Rektora.

§ 3

Nowe kierunki studiów

Dla nowych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, uruchamianych na podstawie uprawnień posiadanych przez Uczelnię, zastosowanie mają przepisy zarządzenia nr R.Z.0211.29.2026 Rektora z dnia 5 maja 2026 roku w sprawie: dokumentacji niezbędnej do utworzenia w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie nowego kierunku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich uruchamianych na podstawie uprawnień posiadanych przez Uczelnię.

§ 4

Dokumentacja generowana w systemie SYLABUS

1. W przypadku kierunków studiów, dla których dokumentacja została przygotowana w systemie SYLABUS, plany i programy kierunków studiów są generowane w formacie PDF przez Dział Dydaktyki i Praktyk.
2. Wygenerowana dokumentacja przekazywana jest elektronicznie do właściwego instytutu w celu jej wydrukowania oraz podpisania przez Dyrektora Instytutu.
3. Podpisaną wersję papierową planu i programu kierunku studiów należy dostarczyć do Działu Dydaktyki i Praktyk, który przygotowuje projekt uchwały Senatu w sprawie planów i programów kierunków studiów dla cykli rozpoczynających się w danym roku akademickim i przekazuje go wraz z załącznikami pod obrady Senatu Uczelni.

§ 5

Odpowiedzialność za dokumentację

Za kompletność oraz poprawność danych zawartych w planach i programach kierunków studiów oraz kartach kursów odpowiada Dyrektor Instytutu prowadzącego kierunek studiów oraz Rady Jakości Kształcenia.

§ 6

Terminy

Termin przekazania dokumentów do Działu Dydaktyki i Praktyk zostanie określony odrębnym komunikatem Prorektora ds. Kształcenia.

§ 7

Zmiany w przypisaniu dyscyplin

W przypadku zmiany udziału procentowego dyscyplin, w szczególności dyscypliny wiodącej, do dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1, należy dołączyć pismo skierowane do Rektora wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr RD.Z.0211.3.2021 Prorektora ds. Kształcenia z dnia 13 kwietnia 2021 roku w sprawie: zaleceń dotyczących konstruowania i zatwierdzania programów studiów rozpoczynających się w roku akademickim 2021/2022.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia

dr hab. Jacek Chmieleński, prof. UKEN

/dokument podpisano podpisem kwalifikowanym/

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Jacek Chmieleński
Data: 2026.05.05 12:36:48 CEST

Wytyczne do konstruowania programów kierunków studiów

§ 1

Zasady konstruowania programów studiów – założenia ogólne

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny należy wskazać dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana, wyrażona w punktach ECTS, ponad połowa efektów uczenia się (min. 51%). Pozostałym wymienionym dyscyplinom przyporządkowuje się wartości efektów uczenia się w ujęciu procentowym tak, aby łączny udział wymienionych dyscyplin wynosił 100%. Udziały procentowe wyraża się w liczbach całkowitych.
3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego powinny pozostawać w zgodzie z jego aktualnym dorobkiem naukowym lub działalnością artystyczną, a także z posiadanym doświadczeniem w danej dyscyplinie naukowej, w której złożył oświadczenie. Wymóg ten dotyczy zarówno pracowników zatrudnionych w Uczelni, jak i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
4. Programy studiów przed zatwierdzeniem ich przez Senat Uczelni wymagają uprzedniego zaopiniowania przez Instytutową Radę Samorządu Studentów i Instytutową/Kierunkową Radę Jakości Kształcenia oraz przyjęcia przez Radę Instytutu. Właściwy organ Samorządu Studentów wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Po upływie wskazanego terminu uznaje się, że program studiów został zaopiniowany pozytywnie.
5. Studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie są prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
 - 1) Studia stacjonarne są formą studiów wyższych, w której co najmniej 50% punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osób studiujących (tzw. godzin kontaktowych).
 - 2) Studia niestacjonarne są formą studiów wyższych, w której co najmniej 30% punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osób studiujących (tzw. godzin kontaktowych).
 - 3) Zajęcia na studiach stacjonarnych są prowadzone odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych.
6. Kształcenie na studiach niestacjonarnych jest prowadzone w systemie zjazdów, w którym zajęcia odbywają się od soboty do niedzieli (w wyjątkowych sytuacjach, w uzgodnieniu z Instytutową Radą Samorządu Studentów, zajęcia można zaplanować w piątki popołudniu, a praktyki również przed południem).
7. W ramach programu studiów o profilu:
 - 1) praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
8. Program studiów dla kierunku:
 - 1) **o profilu praktycznym** – musi obowiązkowo zawierać zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez osobę studiującą umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w wymiarze ponad połowy ogólnej liczby punktów ECTS (w tym praktyka zawodowa);

- 2) **o profilu ogólnoakademickim** – musi obowiązkowo zawierać zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową, w tym w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, służące zdobywaniu przez osobę studiującą pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych w wymiarze ponad połowy ogólnej liczby punktów ECTS.
9. Czas trwania studiów określony jest przez liczbę semestrów. Liczba punktów ECTS przypisana dla każdego semestru wynosi 30. Wynika to z obowiązku zaplanowania równomiernego obciążenia osoby studiującej pracą w trakcie każdego semestru trwania studiów.
10. Studia stacjonarne pierwszego stopnia trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – co najmniej 7 semestrów. Studia stacjonarne drugiego stopnia trwają od 3 do 5 semestrów. Stacjonarne jednolite studia magisterskie trwają od 9 do 12 semestrów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
11. Treści kształcenia dzielone są na jednolite merytorycznie części zwane dalej kursami, których realizacja zamyka się w semestrach.
12. Podstawowymi formami organizacji zajęć dydaktycznych w ramach danego kursu są: wykłady oraz ćwiczenia. Wykłady oznaczane są w dokumentacji programu studiów literą W.
13. Oznaczenia ćwiczeń są następujące:
A - dla zajęć w grupach audytoryjnych (podstawowych dla ćwiczeń innych niż wymienione poniżej);
K - dla zajęć w grupach konwersatoryjnych (proseminariów, ćwiczeń o charakterze konwersatoriów, zajęć z praktycznej nauki języka obcego na kierunku filologia oraz lektoratów);
L - dla zajęć laboratoryjnych (realizowanych w laboratoriach, pracowniach komputerowych oraz specjalistycznych zajęć terenowych, gdy konieczne jest ich prowadzenie w małych grupach);
S - dla seminariów dyplomowych;
P - dla ćwiczeń praktycznych m. in. w szkole w ramach dydaktyk i metodyk przedmiotowych lub praktyk śródrocznych specjalistycznych;
E - dla zajęć prowadzonych w formie e-learningu (dotyczy tylko certyfikowanych kursów, na stałe wprowadzanych na platformę Moodle).
14. Wszystkie plany studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) tworzone są w układzie semestralnym.
15. Dla każdego przewidzianego w programie studiów kursu sporządza się kartę kursu.
16. Dla kursów wchodzących w skład specjalności sporządza się kartę kursu specjalnościowego.
17. Karty kursów są sporządzane dla całego cyklu kształcenia przed rozpoczęciem tego cyklu.

§ 2

Efekty uczenia się

1. Efekty uczenia się, którymi opisuje się program studiów, muszą być zgodne z dyscyplinami, do których przyporządkowano kierunek. Należy pamiętać również o zachowaniu właściwych proporcji pomiędzy efektami uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w zależności od przyjętego dla danego kierunku profilu. W przypadku profilu ogólnoakademickiego ma miejsce dominacja efektów z zakresu wiedzy, a w przypadku profilu praktycznego: efektów z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych nad efektami z zakresu wiedzy.
- 1) Ze specyfiki profilu ogólnoakademickiego wynika obowiązek włączenia osób studiujących w proces prowadzonych badań;

- 2) profil praktyczny winien zawierać ukierunkowanie efektów uczenia się na kształtowanie przede wszystkim umiejętności praktycznych osób studiujących.
2. Należy zapewnić wyraźne zróżnicowanie programów studiów pierwszego i drugiego stopnia w zakresie efektów uczenia się tak, aby program studiów odzwierciedlał realny progres w obszarze wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
3. W programie studiów uwzględnia się efekty uczenia się w zakresie znajomości języka/języków obcych, ochrony własności intelektualnej i podstaw przedsiębiorczości.
4. Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, określonych w charakterystykach drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, stanowiącej część *Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji*.
5. Liczba punktów ECTS i forma zaliczenia tego samego przedmiotu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest taka sama.
6. Programy studiów, efekty uczenia się w nich zawarte oraz harmonogram realizacji programu studiów (zwany planem studiów) podlegają obowiązkowej ewaluacji i weryfikacji przez organy upoważnione do tego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Punktacja ECTS

1. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od osoby studiującej średnio 25-30 godzin pracy. Nakład pracy obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię zgodnie z planem studiów jak i pracę własną. Jeden punkt ECTS stanowi miarę średniego nakładu pracy osoby studiującej niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
2. Przed przypisaniem właściwej liczby punktów ECTS kursom wchodzącym w skład programu studiów, należy przeprowadzić bilans godzin pracy osoby studiującej, niezbędnych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.
3. Bilans godzinowy dla danego kursu dzieli się na dwie kategorie obejmujące:
 - 1) liczbę godzin kontaktowych oraz
 - 2) liczbę godzin pracy własnej osoby studiującej.
4. Do godzin kontaktowych wlicza się wykład, konwersatorium i inne formy zajęć przewidziane dla danego kursu (również zajęcia prowadzone w formie e-learningowej). Dodatkowe formy kontaktu osoby studiującej z prowadzącym, takie jak konsultacje indywidualne (prowadzone stacjonarnie lub zdalnie), mogą być realizowane w wymiarze do dwóch godzin na cały kurs, jednak nie są wliczane do ogólnej liczby godzin kontaktowych.
5. Zajęcia e-learningowe stanowią certyfikowane kursy ujęte w planie studiów, wprowadzone i realizowane za pośrednictwem platformy Moodle. Zajęcia te obejmują wykorzystanie infrastruktury informatycznej wraz z oprogramowaniem pozwalającym na synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy osobami studiującymi a nauczycielem akademickim.
 - 1) Inne zajęcia dydaktyczne, których organizacja planowana jest w formie zdalnej lub hybrydowej, nie są wpisywane do planów studiów jako zajęcia e-learningowe. Informację o wariantach prowadzenia danych zajęć umieszcza się w karcie danego kursu, gdzie należy także określić formę zaliczenia: stacjonarną, zdalną lub dwuwariantową.
 - 2) Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia w formie e-learningowej, są zobowiązani posiadać stosowne przeszkolenie z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość.
 - 3) Osoby studiujące mają możliwość prowadzenia konsultacji osobistych z nauczycielami akademickimi w siedzibie Uczelni.

- 4) Weryfikacja osiągnięcia przez osoby studiujące zakładanych efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.
- 5) W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane wyłącznie pomocniczo.
- 6) liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, musi zostać uwzględniona w programie studiów i nie może być większa niż:
 - a) 50% ogólnej liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - b) 75% ogólnej liczby punktów ECTS – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
6. Obciążenie osób studiujących pracą planuje się tak, aby liczba punktów ECTS przypisanych danemu kursowi lub praktyce była liczbą całkowitą.
7. Osoba studiująca otrzymuje punkty ECTS dopiero po formalnym potwierdzeniu, że uzyskała ona wymagane dla kursu efekty uczenia się (zaliczenia, ocena projektu, ocena pracy pisemnej, egzamin, ocena pracy dyplomowej itd.). Uzyskana przy tym ocena nie ma wpływu na liczbę zaliczonych osobom studiującym punktów ECTS.
8. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie w przypadku:
 - 1) studiów pierwszego stopnia – co najmniej 180 punktów ECTS,
 - 2) studiów drugiego stopnia (po studiach licencjackich) – co najmniej 90 punktów ECTS,
 - 3) studiów drugiego stopnia (po studiach inżynierskich) – co najmniej 90 punktów ECTS,
 - 4) jednolitych studiów magisterskich trwających 9 lub 10 semestrów – co najmniej 300 punktów ECTS,
 - 5) jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów – co najmniej 360 punktów ECTS.
9. Program studiów ma być tak skonstruowany, aby zapewniał osiągnięcie przez osobę studiującą wszystkich założonych dla danego kierunku efektów uczenia się. Kierunkowe efekty uczenia się winny zostać wpisane do karty programu studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.
10. W karcie programu studiów dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, umieszcza się również terminy realizacji poszczególnych kursów (semestr), formę zajęć, liczbę godzin i punktów ECTS przypisanych każdemu kursowi.
11. Przy konstruowaniu kierunku studiów należy przyjąć jednolity dla wszystkich kursów przelicznik liczby godzin przypadających na 1 punkt ECTS, mieszczący się w przedziale od 25 do 30 godzin na 1 punkt ECTS.

§ 4

Specjalności/zajęcia do wyboru

1. Jeśli dany program studiów zakłada wybór specjalności, w karcie programu studiów danego kierunku, poziomu, profilu i formy należy wymienić wszystkie specjalności, spośród których osoba studiująca może wybrać tylko jedną.
2. Dla każdej oferowanej w programie studiów specjalności sporządza się odrębny program (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszych Wytycznych). W karcie programu specjalności można określić odrębne, unikalne dla tej ścieżki kształcenia, efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, które osoba studiująca osiągnie realizując wybraną specjalność, a także określić sposób ich ewaluacji. Efekty uczenia się przypisane do specjalności powinny pozostawać w zgodności z efektami kierunkowymi, a w programie specjalności należy je odpowiednio powiązać z właściwymi efektami kierunku.
3. Specjalności umieszcza się w planie studiów:

- 1) od drugiego roku studiów – dla studiów pierwszego stopnia (z wyłączeniem specjalności nauczycielskiej);
 - 2) od pierwszego lub drugiego semestru studiów – dla studiów drugiego stopnia;
 - 3) od drugiego roku studiów – dla studiów jednolitych magisterskich.
- Inna niż opisana w niniejszym punkcie organizacja wyboru specjalności jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia.
4. Termin realizacji poszczególnych kursów (semestr), formę zajęć, liczbę godzin i punktów ECTS przypisanych każdemu kursowi umieszcza się w osobno stworzonym dla każdej specjalności planie (załącznik nr 5 do Wytycznych).
 5. Program studiów powinien być skonstruowany w sposób umożliwiający dokonanie wyboru zajęć w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS. Wybór ten powinien pozostawać po stronie osoby studiującej, a nie prowadzącego zajęcia, przy czym nie może obejmować egzaminu dyplomowego ani pracy dyplomowej.
 6. Moduły umożliwiające uzyskanie co najmniej 30% liczby punktów ECTS w ramach przedmiotów do wyboru to:
 - 1) moduł *seminarium*,
 - 2) moduł *język obcy*,
 - 3) moduł *science*,
 - 4) moduł *kultura fizyczna* (na studiach stacjonarnych).Wybór może być także zapewniony poprzez umieszczenie w programie studiów np.:
 - 1) bloków/modułów,
 - 2) specjalności,
 - 3) kursów fakultatywnych,
 - 4) wykładów ogólnouczeniowych,
 - 5) wykładów monograficznych,
 - 6) innych kursów zgodnie z przyjętą wewnętrzną koncepcją w jednostce realizującej kształcenie na danym kierunku.
 7. Program studiów dla wszystkich kierunków musi obowiązkowo zawierać kursy z dziedzin nauk humanistycznych i nauk społecznych, którym przyporządkowano nie mniej niż 5 punktów ECTS.
 8. Kierunki studiów, w których planach nie ma kursu/kursów realizujących efekt uczenia się dotyczący znajomości podstawowych zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz kształtujących u absolwentów myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy (wymóg *Polskiej Ramy Kwalifikacji*), powinny mieć umieszczony w planie studiów kurs w formie wykładu o nazwie *przedsiębiorczość* lub *podstawy przedsiębiorczości* – 15 godzin (1 ECTS). Kurs może być rozbudowany o 15 godz. (+1 ECTS) zajęć w formie ćwiczeń, pozwalających kształtować umiejętności osób studiujących w zakresie planowania, zakładania i prowadzenia własnego przedsiębiorstwa.
 9. W przypadku kierunków studiów, w których przewidziano możliwość wyboru przez osoby studiujące specjalności nauczycielskiej, zasady konstruowania planów i programów studiów w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela określają odrębne przepisy.
 10. Zaleca się, aby do planów studiów dla kierunków spoza dziedziny nauk inżyniersko-technicznych, nauk ścisłych i przyrodniczych, wprowadzony został kurs do wyboru z zakresu „*science*” w formie wykładu (15 godzin – 1 ECTS lub 30 godz – 2 ECTS). W planie studiów w pozycji „kursy do wyboru” wpisuje się wówczas *moduł science*, decydując o wymiarze godzin (odpowiednio 15 lub 30). W module tym zawarta będzie oferta kursów przygotowana przez instytuty reprezentujące dziedzinę nauk ścisłych i przyrodniczych i podawana do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym te kursy mają być realizowane.
 11. Efekty uczenia się i punkty ECTS przypisuje się także do praktyk. Warunki odbywania i oceniania praktyk określają odrębne regulacje.

12. Kierunki studiów o profilu praktycznym muszą w programie studiów przewidywać realizację praktyki zawodowej:
 - 1) 6 miesięcy w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich;
 - 2) 3 miesiące w przypadku studiów drugiego stopnia.Zasady uwzględniania praktyki zawodowej w programach kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela określają odrębne przepisy.
13. W przypadku kierunków studiów o profilu ogólnoakademickim praktyki nie są obowiązkowe.
14. W planie kierunku i/lub specjalności należy zaznaczyć – poprzez zastosowanie znaku specjalnego i legendy – zajęcia prowadzone w ramach kształcenia na odległość (np. za pośrednictwem platformy MS Teams). Możliwe jest uzgodnienie z Działem Dydaktyki i Praktyk innego sposobu zaznaczenia ww. zajęć.

§ 5

Sposób organizacji niektórych kursów

- I. Moduł kultura fizyczna:
 1. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich planuje się 60 godzin zajęć. Zajęcia należy zaplanować w trzecim i czwartym semestrze – po 30 godzin w każdym. Zajęcia kończą się zaliczeniem bez oceny i nie przypisuje się im punktów ECTS.
 2. Na studiach niestacjonarnych nie planuje się zajęć z wychowania fizycznego.
- II. Moduł język obcy:
 1. Lektoraty z wybranego przez osobę studiującą kursu języka obcego (na poziomie nie niższym niż B2) na studiach I stopnia należy zaplanować w następujący sposób:
 - 1) na studiach stacjonarnych:
II semestr – 40 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 1;
III semestr – 40 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 2;
IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 3 - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;
 - 2) na studiach niestacjonarnych:
II semestr – 30 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 1;
III semestr – 30 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 2;
IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 3 - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2.
Zasady realizacji lektoratów zostały określone w odrębnych przepisach.
 2. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia wprowadza się kurs języka obcego na poziomie B2+ o nazwie: *język obcy dla celów akademickich* (dla profilu ogólnoakademickiego) lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* (dla profilu praktycznego) w liczbie co najmniej 15 godzin (minimum 1 ECTS). Kurs kończy się zaliczeniem z oceną.
 3. Zajęcia z języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia należy zaplanować w pierwszym semestrze. Kurs, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązkowy, jeśli w planach studiów nie przewidziano żadnych innych zajęć z języka obcego (np. w formie translatorium lub innych zajęć realizowanych w języku obcym z użyciem słownictwa specjalistycznego na poziomie B2+ w zakresie kierunku, na którym kurs został przewidziany).
 4. Na jednolitych studiach magisterskich obowiązuje poniższa organizacja lektoratów (organizacja ta nie dotyczy kierunku *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, dla którego wymiar godzin lektoratu określają odpowiednie standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela):

- 1) na studiach stacjonarnych:
 II semestr – 40 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 1;
 III semestr – 40 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 2;
 IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 3 - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;
 V semestr – co najmniej 15 godzin (minimum 1 ECTS) języka obcego na poziomie B2+
 (*język obcy dla celów akademickich* - dla profilu ogólnoakademickiego lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* - dla profilu praktycznego) - zakończony zaliczeniem z oceną.
 - 2) na studiach niestacjonarnych (z wyjątkiem studiów, dla których inną liczbę godzin określają odpowiednie standardy kształcenia):
 II semestr – 30 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 1;
 III semestr – 30 godzin (3 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 2;
 IV semestr – 30 godzin (4 ECTS) nazwa: Język obcy B2 - 3 - zakończony egzaminem na poziomie co najmniej B2;
 V semestr – co najmniej 15 godzin (minimum 1 ECTS) języka na poziomie B2+ (*język obcy dla celów akademickich* - dla profilu ogólnoakademickiego lub *język obcy dla potrzeb rynku pracy* - dla profilu praktycznego) - zakończony zaliczeniem z oceną.
- III. Moduł wykłady ogólnouczeniiane:
1. W ramach tego modułu można zaplanować dwa wykłady w języku polskim (po 1 ECTS) lub jeden wykład w języku obcym (2 ECTS), liczba godzin – po 15 każdy. Moduł *wykłady ogólnouczeniiane* kończy się zaliczeniem bez oceny.
 2. Na studiach pierwszego stopnia oraz jednolitych magisterskich planuje się zajęcia w ramach modułu wykłady ogólnouczeniiane w czwartym i piątym semestrze, na studiach drugiego stopnia: w drugim i trzecim semestrze.
 3. Moduł ten nie jest obowiązkowy.
- IV. Moduł seminarium:
1. Liczba godzin seminariów w planach studiów stacjonarnych nie może być większa niż:
 - 1) 45 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach I stopnia,
 - 2) 60 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach II stopnia,
 - 3) 90 godzin w całym cyklu kształcenia – na studiach jednolitych magisterskich.
 2. W planach studiów niestacjonarnych I i II stopnia liczba godzin seminariów w poszczególnych cyklach kształcenia nie może być większa niż 30 godzin, a na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich – nie większa niż 60 godzin.
- V. Kursy z zakresu *szkolenia bibliotecznego, bezpieczeństwa i higieny kształcenia (BHK) i ochrony własności intelektualnej*:
1. W każdym planie studiów I stopnia i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich należy w pierwszym semestrze umieścić następujące kursy:
 - 1) szkolenie z zakresu *bezpieczeństwa i higieny kształcenia* – w wymiarze 4 godzin zajęć – bez punktów ECTS (szkolenie realizowane jest wyłącznie na platformie Moodle);
 - 2) *szkolenie biblioteczne* – w wymiarze 2 godzin zajęć (bez punktów ECTS).
 2. Wymienione w ust. 1 pkt. 1) i 2) powyżej zajęcia wpisywane są w planie studiów w tabelę „pozostałe zajęcia” – bez przypisywania punktów ECTS.
 3. W planie studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich umieszcza się w pierwszym lub w drugim semestrze kurs:

ochrona własności intelektualnej – zajęcia w wymiarze 15 h (1 ECTS, zaliczenie bez oceny, w formie e-learningu).
 4. Na studiach II stopnia efekty uczenia się z zakresu ochrony własności intelektualnej należy realizować na poziomie poszczególnych kursów z planów studiów oraz podczas

seminariów, chyba że specyfika studiów wymaga stworzenia w programie studiów odrębnego kursu.

5. Osoby studiujące, które odbyły szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny kształcenia na platformie Moodle na studiach I stopnia w naszej Uczelni nie powtarzają szkolenia po raz drugi na studiach II stopnia (zaliczenie szkolenia jest w takim przypadku przepisywane).

§ 6

Planowanie zajęć w pierwszym semestrze na studiach I stopnia

Ze względu na znaczną liczbę rezygnacji osób studiujących po pierwszym semestrze pierwszego roku studiów zaleca się planowanie zajęć w taki sposób, aby w pierwszym semestrze przeważały zajęcia w formie wykładów lub/i ćwiczeń audytoryjnych.

§ 7

Ostatni semestr studiów – proces dyplomowania

1. Plan studiów i organizacja ostatniego semestru studiów winny być zaplanowane w taki sposób, aby zapewnić osobie studiującej możliwość przygotowania się do egzaminu dyplomowego lub/i przygotowania pracy dyplomowej. Organizacja studiów na siódmym semestrze (studia inżynierskie) winna umożliwić osobie studiującej rekrutację na studia II stopnia rozpoczynające się w semestrze letnim.
2. W procesie dyplomowania uwzględnia się specyfikę kierunku studiów oraz poziom studiów. Na pierwszym poziomie studiów praca dyplomowa nie jest obowiązkowa. W przypadku, gdy w programie studiów nie planuje się pracy dyplomowej, studia kończą się egzaminem dyplomowym. W związku z powyższym w planach tych studiów nie umieszcza się seminariów.
3. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich studia obowiązkowo muszą zakończyć się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym.
4. Istotne są również zależności pomiędzy profilem studiów a pracą dyplomową – w przypadku profilu praktycznego musi nosić ona znamiona pracy tzw. wdrożeniowej/projektowej i potwierdzać charakter zdobytych umiejętności praktycznych. W przypadku studiów inżynierskich praca dyplomowa powinna mieć charakter projektowy.
5. Egzaminowi dyplomowemu/obronie pracy dyplomowej nie przydziela się punktów ECTS, chyba że znajduje to uzasadnienie wyrażone w całkowitym nakładzie pracy własnej osoby studiującej zapisane w karcie kursu dla tej aktywności.

§ 8

Korekty – zmiany dla prowadzonych cykli

1. Korekty w programach studiów w trakcie cyklu kształcenia, mogą być związane wyłącznie z:
 - 1) doбором treści kształcenia przekazywanych osobom studiującym uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością naukową;
 - 2) koniecznością usunięcia nieprawidłowości (w tym w szczególności: omyłek pisarskich i oczywistych błędów);
 - 3) dostosowaniem programów studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 4) realizacją zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Wszystkie korekty w prowadzonych cyklach podlegają zatwierdzeniu przez Senat, za wyjątkiem przeniesienia kursu pomiędzy semestrami.

3. Korekty do ustalonych przez Senat programów studiów dokonywane są przez Rady właściwych Instytutów po uzyskaniu opinii Instytutowej/Kierunkowej Rady Jakości Kształcenia i formalnej opinii Instytutowej Rady Samorządu Studenckiego. Informacje o dokonanych korektach należy uzupełnić we „Wniosku o zmiany w programie studiów”, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszych Wytycznych.
4. Dokumentację w formacie PDF spełniającym wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (scalone dokumenty: program, plan oraz osobno: uchwała Rady Instytutu, uchwała/opinia Instytutowej/Kierunkowej Rady Jakości Kształcenia i Instytutowej Rady Samorządu Studentów wraz z wykazem zmian), zapisaną z formatu MS Word oraz w wersji MS Word lub wygenerowaną z programu Sylabus, należy przekazać do Działu Dydaktyki i Praktyki co najmniej na 1 miesiąc przed posiedzeniem Senatu, na którym jest planowane przedstawienie skorygowanego programu i planu kierunku studiów.
5. Dział Dydaktyki i Praktyk analizuje przesłaną dokumentację pod względem formalnoprawnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności dokumentacji, Dział przekazuje szczegółową listę braków i nieścisłości Dyrektorowi Instytutu. Po uzgodnieniu ostatecznej wersji dokumentacja jest przedkładana pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Senatu.

§ 9

Publikowanie

1. Po przyjęciu przez Senat, zatwierdzone programy studiów są przekazywane przez Dział Dydaktyki i Praktyk do Działu Organizacji, w celu opublikowania ich w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Programy studiów wraz z kartami kursów muszą być obowiązkowo opublikowane na stronie Instytutu prowadzącego dany kierunek w formacie PDF spełniającym wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni i na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych, plany studiów i korekty do planów studiów winny być umieszczane niezwłocznie.
4. Dokumentacja opublikowana w uczelnianym Biuletynie Informacji Publicznej jest podstawą opracowania harmonogramów na dany semestr prowadzenia zajęć.

**PROGRAM STUDIÓW WYŻSZYCH
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM**

.....

data przyjęcia przez Radę Instytutu

pieczęć i podpis dyrektora

.....

Studia wyższe na kierunku	
Dziedzina/y	
Dyscyplina wiodąca (% udział)	
Pozostałe dyscypliny (% udział)	
Kod ISCED	
Poziom	
Profil	
Forma prowadzenia	
Specjalności	
Punkty ECTS	
Czas realizacji (liczba semestrów)	
Uzyskiwany tytuł zawodowy	
Warunki przyjęcia na studia	

Efekty uczenia się

OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia:

1. Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
2. Charakterystyki drugiego stopnia określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w tym efektów uczenia się umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich.

Opis zakładanych efektów jest ujęty w trzech kategoriach:

WIEDZY (W):

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kontekst - uwarunkowania i skutki

UMIEJĘTNOŚCI (U)

UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa

UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KOMPETENCJI (K).

KK – oceny - krytyczne podejście

KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się PRK Symbol charakterystyk uniwersalnych I stopnia ¹ i II stopnia ²	Formy sprawdzania efektów uczenia się
WIEDZA (absolwent zna i rozumie)			
K_W..			
UMIEJĘTNOŚCI (absolwent umie i potrafi)			
K_U..			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (absolwent jest gotów do)			
K_K..			

Grupa przedmiotów/ przedmiot	Treści programowe	Efekty uczenia się dla grupy/przedmiotu

¹ Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz.64 z późn. zm.)

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2218).

Wskazanie związków z misją uczelni i strategią jej rozwoju	
Sylwetka absolwenta	
Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnieni a zawodowe	
Dostęp do dalszych studiów	

Jednostka badawczo-dydaktyczna właściwa merytorycznie dla tych studiów	
---	--

Podsumowanie:

Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i osoby studiującej	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	
Łączna liczba punktów ECTS, jaką osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	
Łączna liczba godzin zajęć na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	
Łączna liczba godzin zajęć / punktów ECTS kształcenia w zakresie języków obcych	
Procentowy udział punktów ECTS (w łącznej liczbie punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów), którą osoba studiująca musi uzyskać w ramach zajęć: związanych z prowadzoną na uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/dyscyplinach do których przyporządkowany został kierunek studiów (w przypadku profilu ogólnoakademickiego) lub kształtujących umiejętności praktyczne (w przypadku profilu praktycznego)	

W przypadku kształcenia prowadzonego w zakresie przygotowania do wykonywania zawodu nauczyciela (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela Dz. U. 2024 poz. 453) – należy dołączyć matrycę dopasowania zajęć z planu (harmonogramu realizacji programu studiów) do określonej grupy zajęć ze standardu kształcenia nauczycieli.

PLAN STUDIÓW W UKŁADZIE SEMESTRALNYM*(Należy zaznaczyć i opisać legendę dla kursów prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość)***Semestr I**

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Semestr II

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Semestr III

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduł specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr IV

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zaliczenia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr V

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Semestr VI

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Kursy do wyboru

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E /-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Pozostałe zajęcia

rodzaj zajęć	godz	punkty ECTS

Moduły specjalności do wyboru

Nazwa modułu	punkty ECTS

Egzamin dyplomowy

Tematyka	Punkty ECTS

Informacje uzupełniające:

1) praktyki zawodowe pedagogiczne

rozkład „ćwiczeń praktycznych w szkole” na:

- zajęcia praktyczne (godziny zajęć z uczniami/wychowankami w szkole/placówce)
- zajęcia teoretyczne (analizy merytoryczno-dydaktyczne hospitowanych zajęć)

sem.	nazwa kursu	zajęcia	
		p	t

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki

KARTA KURSU

Nazwa	
Nazwa w j. ang.	

Koordinator		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*		

Opis kursu (cele kształcenia)

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	
Kursy	

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01, ...	W01, ...

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01, ...	U01, ...

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01, ...	K01, ...

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin												

W – wykład, A – audytorium, K – konwersatorium, L- laboratorium, S – seminarium, P – praktyka, E – e-learning

Opis metod prowadzenia zajęć

--

Formy sprawdzania efektów uczenia się

Symbol efektu uczenia się	Forma sprawdzania efektu uczenia się

Kryteria oceny

Uwagi

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

--

Wykaz literatury podstawowej

--

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium,ćwiczenia, laboratorium, itd.	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		

PROGRAM SPECJALNOŚCI

Nazwa specjalności

Liczba punktów ECTS

Uzyskiwane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe:

Efekty uczenia się dla specjalności

WIEDZA		Odniesienie do efektu kierunkowego
W01		
W02		
UMIEJĘTNOŚCI		
U01		
U02		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01		
K02		

Formy sprawdzania efektów uczenia się (minimum dwie)

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny
W01												
W02												
U01												
U02												
K01												
K02												
...												

Lub w wersji:

Symbol efektu uczenia się	Formy sprawdzania efektu uczenia się (wymienić) (minimum dwie)

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

PLAN SPECJALNOŚCI

.....
(nazwa specjalności)

Semestr :

Zajęcia dydaktyczne

nazwa kursu	godziny kontaktowe								E /-	punkty ECTS
	W	zajęć w grupach					E-learning	razem		
		A	K	L	S	P				

Praktyki

nazwa praktyki	godz	tyg.	forma zalicze nia	punkty ECTS

Informacje uzupełniające:**1) praktyki zawodowe pedagogiczne**

rozkład „ćwiczeń praktycznych w szkole” na:

- zajęcia praktyczne (godziny zajęć z uczniami/wychowankami w szkole/placówce)
- zajęcia teoretyczne (analizy merytoryczno-dydaktyczne hospitowanych zajęć)

sem.	nazwa kursu	zajęcia	
		p	t

--	--	--	--

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godziny zajęć z ucz./wych.		termin i system realizacji praktyki
			razem	prow.	

2) praktyki zawodowe (pozapedagogiczne)

sem.	nazwa praktyki (rodzaj i zakres oraz miejsce realizacji)	tyg.	godz.	termin i system realizacji praktyki

WNIOSEK O ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW

ZMIANY W PROGRAMIE STUDIÓW		
Lp.	DOTYCHCZASOWY ELEMENT PROGRAMU	PROPONOWANA ZMIANA
UZASADNIENIE PROPONOWANYCH ZMIAN <i>NALEŻY UZASADNIĆ KAŻDĄ ZMIANĘ ZAPROPONOWANĄ W TABELI POWYŻEJ</i>		
1.		
2.		
3.		