

DDP.5201.86.2026

Zarządzenie Nr RK.Z.0211.5.2026
Prorektora ds. Kształcenia
Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 6 lipca 2026 roku

w sprawie: organizacji procesu dydaktycznego w roku akademickim 2026/2027

Działając na podstawie § 6 pkt 2 zarządzenia nr R.Z.0211.60.2026 Rektora z dnia 11 czerwca 2026 r. w sprawie: podziału kompetencji władz Uczelni na kadencję 2024-2028 od dnia 11 czerwca 2026 roku i pełnomocnictwa Rektora z dnia 1 czerwca 2026 roku, w zw. z § 23 ust. 1, art. 24 ust. 8 i art. 432 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 5 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Uczelni, przy opracowywaniu harmonogramów zajęć na rok akademicki 2026/2027 zobowiązane są do stosowania zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2024 r. poz. 453) oraz niniejszym zarządzeniu.
2. Dyrektorzy instytutów są odpowiedzialni za organizację zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w kierowanych przez siebie jednostkach.

§ 2

Przy organizowaniu zajęć dydaktycznych należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) Zgodnie ze stanowiskiem Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia rekomenduje się organizowanie wszystkich zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych w formie stacjonarnej.
- 2) Dopuszcza się realizację niektórych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych w trybie zdalnym synchronicznym za pośrednictwem platformy MS Teams lub platformy Moodle, z możliwością odtworzenia nagrania w dobrowolnie wybranym przez studenta czasie lub udostępnienia materiałów wykorzystywanych podczas zajęć. Jest to możliwe w następujących sytuacjach:
 - a) w dniach ogłoszonych w organizacji roku akademickiego jako dni zajęć zdalnych. Wszystkie zaplanowane na te dni zajęcia odbywają się w trybie zdalnym synchronicznym. Zajęć, które nie mogą być realizowane w formie zdalnej, nie należy planować w te dni;
 - b) dla wykładów ogólnouczelnianych – z zastrzeżeniem pkt. 8 – oraz lektoratów

- języków obcych;
- c) dla wykładów kierunkowych i specjalnościowych, jeśli taką decyzję podejmie Rada Jakości Kształcenia (dalej: „RJK”) dla danego kierunku i taka propozycja uzyska akceptację właściwej Instytutowej Rady Samorządu Studentów (dalej: „IRSS”). Informację o wyborze formy zdalnej należy uwzględnić w karcie kursu oraz przekazać niezwłocznie, nie później niż przed rozpoczęciem semestru, w którym będą realizowane zajęcia, do Działu Dydaktyki i Praktyk;
 - d) w przypadku pozostałych zajęć dydaktycznych, niewymienionych w lit. b i c powyżej, ich realizacja w formie zdalnej (częściowa lub całkowita) możliwa jest jedynie w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką przedmiotu lub szczególnymi względami organizacyjnymi. Zgody na realizację zajęć w formie zdalnej udziela Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek Dyrektora instytutu zaopiniowany pozytywnie przez RJK dla danego kierunku oraz przez właściwą IRSS. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy złożyć do Prorektora ds. Kształcenia co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym będą realizowane zajęcia.
 - e) na studiach niestacjonarnych dopuszcza się organizowanie zajęć w formie hybrydowej po warunkiem ustalenia przez Dyrektora instytutu zasad uczestnictwa, zaopiniowanych pozytywnie przez RJK dla danego kierunku oraz właściwej IRSS.
- 3) Liczba punktów ECTS realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż:
- a) 50% liczby punktów ECTS określonych w programie studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym;
 - b) 75% liczby punktów ECTS określonych w programie studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - c) 25% sumy liczby punktów określonej dla grupy zajęć B-F – w przypadku kierunków studiów regulowanych standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
- 4) Wymagane jest łączenie zajęć o tych samych przekazywanych treściach i efektach uczenia się z różnych kierunków studiów, nawet jeżeli przedmioty mają różne nazwy.
- 5) Zajęcia należy planować w porozumieniu z Centrum Języków Obcych i Centrum Kultury Fizycznej tak, aby umożliwić studentom uczestniczenie w obowiązkowych kursach wynikających z planów studiów.
- 6) Zajęcia z bloku przygotowania psychologiczno-pedagogicznego dla przyszłych nauczycieli należy łączyć pomiędzy kierunkami. Za ich koordynowanie i prowadzenie odpowiada Dyrekcja Instytutu Pedagogiki lub inna powołana do realizacji tych obowiązków jednostka. Instytuty prowadzące kształcenie nauczycieli przekazują do ww. właściwej jednostki, w terminie przez nią ustalonym, zgłoszenia zajęć z zakresu Modułu Kształcenia Nauczycieli. W harmonogramach studiów stacjonarnych kierunków kształcących nauczycieli należy zostawić do dyspozycji następujące terminy:
- wtorek godz. 08.00 – 12.00
 - środa godz. 08.00 – 18.00
 - czwartek godz. 14.00 – 18.00
- Powyższe rezerwacje przestają obowiązywać na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Po tym czasie instytuty prowadzące kształcenie nauczycieli mogą zaplanować w ww. terminach inne zajęcia.
- 7) Spotkania inauguracyjne ze studentami pierwszych lat studiów należy organizować w formie stacjonarnej. Podczas spotkań opiekunowie przekażą wszelkie niezbędne

informacje, w szczególności o formie realizacji zajęć i sposobie uczestnictwa w zajęciach zdalnych. Zaleca się osobiste powitanie studentów pierwszych lat przez Państwa Dyrektorów lub wyznaczonych Zastępców.

- 8) Wykłady ogólnouczelniane dla kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie w formie synchronicznej, przy czym:
- a) organizacja wykładów ogólnouczelnianych w formie stacjonarnej tj. zapewnienie sali dla prowadzącego przedmiot leży po stronie Instytutu, z którego jest zgłaszany wykład;
 - b) w harmonogramach roczników, w których planach studiów stacjonarnych są uwzględnione wykłady ogólnouczelniane, należy zablokować na ten cel terminy we wtorki i środy od godziny 18.30 tak, aby żadne inne zajęcia nie były planowane w tych terminach;
 - c) wykłady ogólnouczelniane dla studentów studiów niestacjonarnych należy organizować wyłącznie w formie zdalnej synchronicznej;
 - d) wykłady należy zgłaszać według zasad i w terminie określonym odrębnym pismem Prorektora ds. Kształcenia;
 - e) jeden wykładowca może zgłosić maksymalnie 2 wykłady, po 15 godzin każdy. Łącznie może przeprowadzić maksymalnie 30 godzin z tego tytułu dla każdej formy studiów: stacjonarnej i niestacjonarnej.
- 9) Jeżeli w danym dniu planowane są zarówno zajęcia stacjonarne, jak i zdalne, należy zaplanować je z przerwą, aby umożliwić studentom dojazd do miejsca zamieszkania.

§ 3

Dyrektorzy instytutów zobowiązani są do ogłaszania na stronie danego instytutu informacji o uruchomieniu specjalności wyłącznie w sytuacji wypełnienia minimalnej liczby miejsc, zgodnie z zarządzeniem nr RKR.Z.0211.13.2022 Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju z dnia 6 maja 2022 roku w sprawie: określenia minimalnego limitu uczestników specjalności na kierunku studiów.

§ 4

1. W sprawie organizacji i terminów zajęć dla modułu *science* należy się skontaktować bezpośrednio z instytutami oferującymi wykłady w ramach tego modułu.
2. Informacje o instytutach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaną przekazane przez Dział Dydaktyki i Praktyk drogą mailową do wiadomości Dyrektorom instytutów i sekretariatom.

§ 5

Egzaminy przeprowadza się w formie stacjonarnej, niezależnie od formy organizacji zajęć dydaktycznych. Wyjątkiem może być indywidualny egzamin ustny przeprowadzany w formie wideorozmowy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prorektor ds. Kształcenia


dr hab. Jacek Chmieliński, prof. UKEN